



Детска градина „Радост“

гр. Севлиево 5400, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

ПРОТОКОЛ

№ РД – 08 - 01/19.10.2023 г.

Днес, 19.10.2023 г. от 18.00 часа в двора на ДГ „Радост“ №1 се състоя общо събрание.

От общо 32 човека присъстват 29. (Приложение №1 – списък на присъствалите). Отсъстват: В. Хараланова – в платен отпуск; Св. Христова- в платен отпуск; К. Петкова – в отпуск по болест. Общото събрание има обикновено мнозинство, на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно. На събранието присъстват: Присъства В. Станчева – управител на фирма „Солди“ ЕООД гр.Севлиево, която извършва по договор счетоводната дейност на ДГ „Радост“ и м.с. Лазарина Минева. Докладът за бюджета бе изпратен на целия персонал и на представителите на общественния съвет по ел. път на 18.10.2023 г.

Събранието се откри от директора на образователната институция – г-жа Цанка Ненчева, която прикани присъстващите да изберат лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Виолета Монева

За: 29

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Виолета Монева.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Цанка Ненчева.

За: 29

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.

Председателят предложи дневния ред както следва:

1. Отчет на бюджета за трето тримесечие на финансова към 30.09.2023 г.
2. Запознаване с ежегоден отчет на стратегия и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2022/2023 г., публикуван на интернет страницата на ДГ- директора

3. Стратегия на ДГ "Радост" за периода 2023-2028 г. и план за действие и финансиране – цели, дейности, очаквани резултати.
4. Етичен кодекс на детската градина.
5. Длъжностни характеристики.
6. Правилник за вътрешен ред.
7. Правилник за дейността на детската градина.
8. Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
9. План за сигурност. План за защита при бедствия. Инструктаж.
10. Правилник за строг пропускателен режим и заповед за строг пропускателен режим.
11. Препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция в ДГ „Радост“, Севлиево – м.с. Лазарина Минева
12. Политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза. Обучение на персонала за разпознаване на насилие и тормоз сред децата – координационен съвет с председател Ив. Тодорова.
13. Работно и представително облекло – ЗАС, директор и касиер-домакин.
14. Заповеди за начало на учебната година – разясняване от директора
15. Приемане на карти за оценка за постигнати резултати от непедagogическия персонал за учебната 2023/2024 г.
16. Приемане на комисия за оценка на труда на непедagogическия персонал за постигнати резултати.
17. Други:

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1. - Отчет на бюджета за трето тримесечие на финансова година към 30.09.2023 г.

Г-жа Валентина Станчева - управител на счетоводната фирма, извършаваща по договор счетоводната дейност на ДГ "Радост", отчете обстойно изпълнението на бюджета на детската градина към 30.09.2023 г. (Приложение № 2 – Доклад за изпълнението на делегирания бюджет на ДГ „Радост“ гр. Севлиево към 30.09.2023 г.).

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Г-жа Ненчева разясни, че образователната институция се справя много добре с финансовите средства от държавен бюджет. Работните заплати се изплащат без закъснение, към тях се изплащат и средствата за СБКО. Тази година са изплатени

средства за допълнително материално стимулиране за 24 май и за 15 септември. Със заплатите за м.октомври се планира изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постиганти резултати на правоимащите за 2022/2023 учебна година.

Със заплатите за м.юли вече е изплатено предствателното облекло за 2023 г. на педагогическия персонал. Планира се предоставяне на работното облекло на непедагогическия персонал.

Към настоящият момент в ДГ има 208 деца Предходната учебна 2022/2023 г. децата в ДГ бяха 219, но за настоящата учебна година Общинският съвет севлиево е определил максимална бройка деца 208. Ако на 01.12.2023 г. тези деца са все още в детската ни градина, очакванията на 2024 година относно план държавна дейност са добри.

Ненчева поздрави екипа за вложените усилията за справяне с бюджет 2023 г. към момента, за обхвата, привличането и задържането на деца в ДГ, което предвещава добра финансова 2024 година.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на доклада – приложение № 1 към настоящия протокол.

Решение по т. 1:

Приема се доклада за трето тримесечие на финансовата 2023 година без забележки и препоръки.

Гласуване:

ЗА: 29

Против: Няма.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 19.50 часа.

Виолета Монева

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" - Севлиево

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"

гр. Севлиево 5400, ул. "Здравец" №9

ДОКЛАД

за

изпълнението на делегирания бюджет
на ДГ "Радост" гр.Севлиево
към 30.09.2023 година

Към 30.09.2023 година има приет бюджет на България. Това е причина първото тримесечие и второто тримесечие да се работи с бюджета от 2022 година, а от 01.09.2023 година се работи по бюджета за 2023 година. С платената субсидия за месец септември е изравнена разликата между нов и стар бюджет. При сега съществуващите правила считано от 01.01.2023 год. Бюджета на ДГ „Радост“ е в размер на 1 185 855 лева , в т.ч. по параграфи:

Разпределение на приходите

§ 61 00	Трансфери м/у бюджети, в т.ч.	1 129 597
	Преходен остатък от 2022 година	56 258
	Всичко	1 185 855
	Бюджет за 2023 година с преходен остатък	1 291 900
	Разлика	106 045

През периода са получени допълнително трансфери от първостепенния разпоредител с бюджета съгласно ФО, с които да се коригира Бюджета за годината както следва:

- За учебници и учебни помагала за 23/24 година - 8 738 лева

За периода 01.01.2023 г. - 30.09.2023 г. в ДГ "Радост" – гр.Севлиево са получени трансфери както следва:

Държавна дейност - 991 726 лева

Към 30.09.2023 година наличните парични средства са 116 795 лева

През периода са постъпили 9 187 лева по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование”. Направени са разходи в размер на 9 090 лева, в т.ч. за възнаграждения и осигуровки по проекта – 1 773 лева, за материали – 7 010 лева и за услуги – 307 лева.

Разпределение на бюджетните разходи по дейности и параграфи е както следва:

	Общо	Дейност 311	Дейност 338
Общо разходи	1 300 899	1 299 553	1 346
<i>Персонал</i>			
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"	766 189	765 169	1 020
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"	37 930	37 930	
02-02 Разходи за персонал по извънтрудови правоотношения	1 300	1 300	

02-05	Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	20 130	20 130	
02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	400	400	
02-09	Други плащания и възнаграждения	16 100	16 100	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		155 963	155 637	326
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	76 377	76 217	160
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	28 758	28 698	60
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	32 102	32 035	67
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	18 726	18 687	39
Издръжка				
§10-00 "Издръжка"		327 737	327 737	
10-11	Храна	168 328	168 328	
10-12	Медикаменти	1 000	1 000	
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	4 200	4 200	
10-14	Учебни и научни разходи	8 738	8 738	
10-15	Материали	34 063	34 063	
10-16	Вода, горива и енергия	63 707	63 707	
10-20	Разходи за външни услуги	40 000	40 000	
10-30	Разходи за текущ ремонт	5 000	5 000	
10-51	Командировки в страната	2 100	2 100	
10-62	Разходи за застраховки	597	597	
10-92	Разходи за договорени санкции	4	4	
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 400	1 400	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 400	1 400	
§ 52-00 Придобиване на дълготрайни материални активи		11 680	11 680	
52-03	Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	11 680	11 680	

Изпълнението на бюджета от 01.01.2023 г. до 30.09.2023 год. по дейности и параграфи е както следва:

	Разчет	Отчет	Остатък	
Общо разходи	1 300 899	875 192	425 707	
Дейност 311	1 299 553	873 846	425 707	
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"	765 169	525 905	239 264	
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"	37 630	24 323	13 307	
02-02	Персонал по извънтрудови отношения	1 300	1 300	
02-05	Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	20 130	14 814	5 316
02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	400	4 388	-3 988
02-09	Други плащания и възнаграждения	16 100	3 821	12 279

§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		155 637	119 547	36 090
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	76 217	61 316	14 901
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	28 698	16 767	11 931
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	32 035	26 515	5 520
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	18 687	14 949	3 738
Издръжка		327 737	191 064	136 673
§10-00 "Издръжка"				
10-11	Храна	168 328	68 418	99 910
10-12	Медикаменти	1 000	779	221
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	4 200	1 413	2 787
10-14	Учебни и научни разходи	8 738	8 718	20
10-15	Материали	34 063	33 991	72
10-16	Вода, горива и енергия	63 707	41 709	21 998
10-20	Разходи за външни услуги	40 000	33 270	6 730
10-30	Разходи за текущ ремонт	5 000	298	4 702
10-51	Командировки в страната	2 100	2 010	90
10-62	Разходи за застраховки	597	434	163
		4	4	
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 400	1 327	73
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 400	1 327	73
§ 52-00 Придобиване на дълготрайни материални активи		11 680	11 680	
52-03	Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	11 680	11 680	
<i>Дейност 338</i>		1 770	1 346	424
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		1 435	1 020	415
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		335	326	9
	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	164	160	4
	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	62	60	2
	Здравно-осигурителни вноски от работодател	69	67	2
	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	40	39	1

1. Вземания и задължения

Към 30.09.2023 година Детската градина има текущи задължения към доставчици в размер на 8 028,76 лева и текущи вземания в размер на 4 328,28 лева

Всички разходи са направени в съответствие с приетия бюджетен план за 2023 год. като своевременно са осчетоводявани в съответните счетоводни регистри съгласно счетоводната политика. Няма несъответствие между параграфи и разходи по сметки.

Гл.счетоводител:
/Валентина Станчева/

Valentina
Vasileva
Stancheva

Digitally signed by
Valentina Vasileva
Stancheva
Date: 2023.10.19
08:31:42 +03'00'