



## Детска градина „Радост“

гр. Севлиево 5400, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02  
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: http://www.dg-radost.org/

Вх. № РД-12-405/19.07.2023 г.

### ПРОТОКОЛ

№ РД-08-04/19.07.2023 г.

Днес, 19.07.2023 г. от 18.00 часа в сградата на ДГ „Радост“ №1 в група „Барбарони“ се състоя общо събрание.

От общо 32 човека присъстват 23. Отсъстват поради отпуск отсъстват 9 работника и служителя и В. Станчева – управител на фирма „Солди“ ЕООД гр. Севлиево, която извършва по договор счетоводната дейност на ДГ „Радост“. (Приложение №1 – списък на присъствалите).

На общото събрание присъства представител на Обществения съвет – Надежда Цочева.

Присъстват 23 работника и служителя от ДГ „Радост“, т. е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно. Доклада за бюджета бе изпратен на целия персонал и на представителите на обществения съвет по ел. път на 17.07.2023 г.

Събранието се откри от директора на ДГ „Радост“ гр. Севлиево – г-жа Цанка Ненчева, която прикани присъстващите да изберат лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Светлана Недялкова

За: 23

Против: Няма.

**Решение: Протоколист на събранието да бъде директора - Светлана Недялкова .**

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Цанка Ненчева.

За: 23

Против: Няма.

**Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.**

**Председателят предложи дневния ред както следва:**

#### ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет изпълнението на бюджета към 30.06.2023 г.

2. Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал.
3. Други.

Гласуване:

За - 23

Против: Няма.

**Решение:** Приема се така предложениия ред на общото събрание.

**Ход на общото събрание:**

#### **По точка 1**

Цанка Ненчева – Директро на ДГ „Радост“, отчете оизпълнението на бюджета на детската градина към 30.06.2023 г. (Приложение № 2 – Доклад за изпълнението на делегирания бюджет на ДГ „Радост“ гр. Севлиево към 30.06.2023 г.).

Тя допълнително представи пред присъстващите подробен отчет на финансовия план за честване 20-годишния юбилей на ДГ „Радост“, приет със заповед № РД-09-393/20.04.2023 г. Планирани са средства в размер на 15000,00 лева, а изразходваните средства са в размер на 9744.47 лева, за което има подробен отчет. Директорът благодари на целия екип за подготовката и реализирането на мероприятията по повод юбилея на детската градина.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:

За: 23

Против: Няма.

#### **Решение по точка 1:**

Приема се Доклада за изпълнението на делегирания бюджет на ДГ „Радост“ гр. Севлиево към 30.06.2023 г. без забележки и препоръки.

#### **По точка 2**

Директорът на детската градина припомни на персонала, че право на ДТВ за постигнати резултати имат и непедагогическите специалисти, които имат най-малко 152 работни дни, без различните видове отпуск. Картите с критерии за оценяване на резултатите от труда на непедагогическия персонал, с цел определяне на допълнително

трудова възнаграждение за постигнати резултати от труда им, са приети с Решение № 8 на Общо събрание – Протокол № РД-08-02/21.01.2021 г.

На този етап трябва да се избере комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедagogическия персонал за учебната 2022/2023 г. Същата трябва да се състои от 5 души, както следва: двете медицински сестри и двама члена по избор от общото събрание. Председател на комисията е директорът.

Г-жа Ненчева прикани за избор на двама члена за комисията по избор на общото събрание.

Последваха следните предложения: г-жа Станка Стойкова – представител от основна сграда и г-жа Цветомира Цонкова – представител от филиала както и медицинските сестри, отговарящи за хигиена и здравеопазване в ДГ.

Предложение за приемане на следната комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедagogическия персонал:

**Председател: г-жа Цанка Ненчева – директор на ДГ**

**Членове: г-жа Лазарина Минева – мед. сестра в основна сграда**

**г-жа Камелия Христова – мед. сестра във филиала**

**г-жа Станка Стойкова – помощник-възпитател**

**г-жа Цветомира Цонкова – помощник-възпитател**

Гласуване:

За: 23

Против: Няма.

### **Решение по точка 2:**

**Приема се така предложената комисия без забележки и препоръки.**

### **По точка 3**

В точка друти директорът – Цанка Ненчева обърна внимание на:

- ✓ Да се изпълнява от всички утвърдената от директора през месец май 2023 г. инструкция за лятна работа с децата;
- ✓ Да се повиши вниманието на целия персонал по опазването на здравето и живота на децата по време на игри на открито;
- ✓ Грижа за опазване живота и здравето на децата – най-важната цел пред всички в детската градина;
- ✓ Да не се оставят по никакъв повод деца без надзор;
- ✓ Индивидуални грижи към всяко дете и индивидуално внимание към всеки

- родител;
- ✓ Спазване на заповедта за строг пропускателен режим – всички входове на детската градина да са заключени;
  - ✓ Стриктна дезинфекция в сградите;
  - ✓ Почистване/хигиена на дворовете на ДГ всяка сутрин и създаване на обстановка от помощник-възпитателите на детската площадка за игри и занимания на децата;
  - ✓ Информация за престоя на децата дават на родителите само учителите и медицинската сестра;
  - ✓ Общуване с родителите – коректно, интелигентно, позитивно, решаващо своевременно възникналите проблеми.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 18.50 часа.

**СВЕТЛАНА НЕДЯЛКОВА**

*Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево*

**ЦАНКА НЕНЧЕВА**

*Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" - Севлиево*



# ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"

гр. Севлиево 5400, ул. "Здравец" №9

## ДОКЛАД

за

изпълнението на делегирания бюджет  
на ДГ "Радост" гр. Севлиево  
към 30.06.2023 година

Към 30.06.2023 година все още няма приет бюджет на България. Това е причина първото тримесечие и второто тримесечие да се работи с бюджета от 2022 година. След приемане на бюджета на Р България, в който са определени стойностните показатели за 2023 година ще се приеме и бюджета на ДГ "Радост" Севлиево. При сега съществуващите правила считано от 01.01.2023 год. Бюджета на ДГ „Радост“ е в размер на 1 185 855 лева, в т.ч. по параграфи:

Разпределение на приходите

§ 61 00	Трансфери м/у бюджети, в т.ч.	1 129 597
	Преходен остатък от 2022 година	56 258
	<b>Всичко</b>	<b>1 185 855</b>

През периода са получени допълнително трансфери от първостепенния разпоредител с бюджета съгласно ФО, с които да се коригира Бюджета за годината както следва:

- За учебници и учебни помагала за 23/24 година - 8 738 лева

За периода 01.01.2023 г. - 30.06.2023 г. в ДГ "Радост" – гр. Севлиево са получени трансфери както следва:

Държавна дейност - 686 273 лева

Към 30.06.2023 година наличните парични средства са 204 174 лева

През периода са постъпили 7 416 лева по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“. Направени са разходи в размер на 8 121 лева, в т.ч. за възнаграждения и осигуровки по проекта – 1 236 лева, за материали – 6 576 лева и за услуги – 309 лева.

Разпределение на бюджетните разходи по дейности и параграфи е както следва:

	Общо	Дейност 311	Дейност 338
<b>Общо разходи</b>	<b>1 194 812</b>	<b>1 193 042</b>	<b>1 770</b>
<i>Персонал</i>			
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"	668 835	667 400	1 435
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"	37 630	37 630	
02-02 Разходи за персонал по извънтрудови правоотношения	1 000	1 000	
02-05 Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	20 130	20 130	

02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	400	400	
02-09	Други плащания и възнаграждения	16 100	16 100	
<b>§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"</b>		<b>155 972</b>	<b>155 637</b>	<b>335</b>
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	76 381	76 217	164
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	28 760	28 698	62
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	32 104	32 035	69
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	18 727	18 687	40
<b>Издръжка</b>				
<b>§10-00 "Издръжка"</b>		<b>319 295</b>	<b>319 295</b>	
10-11	Храна	168 328	168 328	
10-12	Медикаменти	1 000	1 000	
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	4 200	4 200	
10-14	Учебни и научни разходи	8 738	8 738	
10-15	Материали	20 219	20 219	
10-16	Вода, горива и енергия	70 713	70 713	
10-20	Разходи за външни услуги	40 000	40 000	
10-30	Разходи за текущ ремонт	5 000	5 000	
10-51	Командировки в страната	500	500	
10-62	Разходи за застраховки	597	597	
<b>§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции</b>		<b>1 400</b>	<b>1 400</b>	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 400	1 400	
<b>§ 52-00 Придобиване на дълготрайни материални активи</b>		<b>11 680</b>	<b>11 680</b>	
52-03	Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	11 680	11 680	

Изпълнението на бюджета от 01.01.2023 г. до 30.06.2023 год. по дейности и параграфи е както следва:

	Разчет	Отчет	Остатък	
<b>Общо разходи</b>	<b>1 194 812</b>	<b>481 613</b>	<b>713 199</b>	
<b>Дейност 311</b>	<b>1 193 042</b>	<b>480 448</b>	<b>712 594</b>	
<b>§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"</b>	<b>667 400</b>	<b>264 078</b>	<b>403 322</b>	
<b>§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"</b>	<b>37 630</b>	<b>6 649</b>	<b>30 961</b>	
02-02	Персонал по извънтрудови отношения	1000	1 000	
02-05	Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	20 130	4 070	16 060
02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	400	396	4
02-09	Други плащания и възнаграждения	16 100	2 183	13 917
<b>§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"</b>		<b>155 637</b>	<b>60 246</b>	<b>95 391</b>
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	76 217	31 038	45 179

05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	28 698	8 240	20 458
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	32 035	13 442	18 593
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	18 687	7 526	11 161
<b>Издръжка</b>				
		<b>319 295</b>	<b>136 539</b>	<b>182 756</b>
<b>§10-00 "Издръжка"</b>				
10-11	Храна	168 328	49 925	118 403
10-12	Медикаменти	1 000		1 000
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	4 200	237	3 963
10-14	Учебни и научни разходи	8 738	3 495	5 243
10-15	Материали	20 219	19 694	525
10-16	Вода, горива и енергия	70 713	38 598	32 115
10-20	Разходи за външни услуги	40 000	23 535	16 465
10-30	Разходи за текущ ремонт	5 000	298	4 702
10-51	Командировки в страната	500	323	177
10-62	Разходи за застраховки	597	434	163
<b>§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции</b>		<b>1 400</b>	<b>1 327</b>	<b>73</b>
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 400	1 327	73
<b>§ 52-00 Придобиване на дълготрайни материални активи</b>		<b>11 680</b>	<b>11 680</b>	
52-03	Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	11 680	11 680	
<i>Дейност 338</i>		1 770	1 165	605
<b>§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"</b>		1 435	952	483
<b>§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"</b>		335	213	122
Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)		164	104	60
Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)		62	39	23
Здравно-осигурителни вноски от работодател		69	44	25
Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели		40	26	14

#### 1. Вземания и задължения

Към 30.06.2023 година Детската градина има текущи задължения към доставчици в размер на 14 785,86 лева и текущи вземания в размер на 718,57 лева

Всички разходи са направени в съответствие с приетия бюджетен план за 2023 год. като своевременно са осчетоводявани в съответните счетоводни регистри съгласно счетоводната политика. Няма несъответствие между параграфи и разходи по сметки.

Гл.счетоводител:

/Валентина Станчева/

Valentina  
Vasileva  
Stancheva

Digitally signed  
by Valentina  
Vasileva  
Stancheva  
Date: 2023.07.19  
15:10:51 +03'00'