



## Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02

e-mail: info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

---

УТВЪРЖАВАМЕ

.....

**ЦАНКА НЕЙЧЕВА**

Директор на ДГ „Радост“ Севлиево

№ РД-09-20/16.09.2024 год.

# ЕТИЧЕН КОДЕКС

на детска градина „Радост“

град Севлиево

---

2024 – 2027 година

## Раздел I. Общи положения

**Чл. 1.** Етичният кодекс на ДГ „Радост“ е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

**Чл. 2.** Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина - <http://www.dg-radost.org/upravlenie/pedagogicheski-savet/drugi-dokumenti/>.

## Раздел II. Морални отговорности към детето

**Чл. 3.** Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;
2. прилагат компетентностен, индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си.

**Чл. 4.** Всички работници и служители в детската градина са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

## Раздел III. Морални отговорности към семейството

**Чл. 5.** Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. дават съвременна и вярна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
2. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

**Чл. 6.** Всички работници и служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

#### **Раздел IV. Морални отговорности към колегите**

**Чл. 7.** Всички работници и служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
2. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

#### **Раздел V. Морални отговорности към обществото**

**Чл. 8.** Всички работници и служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

#### **Раздел VI. Морални отговорности на децата**

**Чл. 9.** Децата в детската градина:

1. изразяват уважение към работниците и служителите в детската градина;
2. уважават различието в останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. не пречат на работата на учителите в детската градина и им оказват съдействие при необходимост;

4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

## **Раздел VII. Морални отговорности на родителите**

**Чл. 10.** Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си за задължителна подготовка в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи и инициативи на детската градина;
4. спазват всички правилници на детската градина, пропускателния режим в образователната институция;
5. зачитат правата, честта и достойнството на родителите и децата в детската градина;
6. зачитат правата, честта и достойнството на работниците и служителите в детската градина;

## **Раздел VIII. Работа на детската градина в условията на противоепидемични мерки.**

**Чл. 11.** Всички участници в образователния процес в ДГ „Радост“, Севлиево - децата, педагогически и непдагогически персонал на детската градина, както и родители с оглед опазване живота и здравето на децата, техните семейства и персонала в детската градина с цел недопускане възникване на епидемиологични взривове, а в случай на възникване и съответното им ефективно ограничаване са длъжни да спазват:

1. стратегия на дистанция;
2. да водят децата си на детска градина здрави и неконтактни със заразно болни лица;
3. да съобщят своевременно на директора на образователната институция, ако са били в контакт със заразено лице от COVID -19;
4. да спазват всички мерки, насоки и правила в детската градина за работа при противоепидемичен режим.

## **Раздел IX. Конфликт на интереси**

**Чл. 12.** Конфликт на интереси възниква, когато работника или служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

**Чл. 13.** Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на родителите на децата.

**Чл. 14.** Работниците и служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от други работници или служители в ситуации, при които има конфликт на интереси или неколегиално поведение.

## **Раздел X. Професионално поведение**

**Чл. 15.** Служителите и работниците в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на качеството на образователната услуга, която извършват.

**Чл. 16.** Служителите и работниците в детската градина са длъжни да опазват нейното имущество и да се грижат за него като добри стопани.

**Чл. 17.** Служителите и работниците в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията в образователната институция.

**Чл. 18.** Бившите служители на детската градина са задължени да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

## **Раздел XI. Комисия по етика**

**Чл. 19.** Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детската градина.

**Чл. 20.** Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

**Чл. 21.** Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

**Чл. 22.** Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в двуседмичен срок от постъпването му.

**Чл. 23.** За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.

**Чл. 24.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на Педагогическия съвет в случай, че има постъпили сигнали, жалби и запитвания.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс на детската градина е съгласуван с Обществения съвет към детската градина (Протокол № РД-07-06/13.09.2024 г. – Решение по т.5), приет с Протокол от заседание на педагогическия съвет Протокол № РД-06-07/12.09.2024 г. – Решение по т.19 и е утвърден със Заповед № РД-09-20/16.09.2024 г. на директора на ДГ „Радост“.

Съгласували:

Председател на Обществен съвет:.....

(Емилия Ха.....ка)

Председател на СБУ към КНСБ за ДГ „Радост“:.....

(Мадя.....нова)

Председател на КТ „Подкрепа“ за ДГ „Радост“:.....

(Светлана Христ.....)

Представител на работниците и служителите в ДГ „Радост“:.....

(Светлана Недялкова)