



Детска градина „Радост“, гр. Севлиево

e-mail: info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

Приложение №1

УТВЪРЖДАВАМ

Заповед № РД-09-02 Н 6.09.2024 г.

Цанка Ненчева

Директор на ДГ „Радост“



ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2024 – 2025 Г.

Планът на общото събрание на ДГ „Радост“ е приет на заседание на педагогическия съвет
с решение по т. 7 - Протокол № РД-06-07/12.09.2024 г.

| № | Тема | Дневен ред | Място, дата, час |
|--|---|--|--|
| Протокол РД-06- 07/12.09.2024 г. | Отчет на стратегия за изминалата учебна година. Организационен приемане на вътрешна регламентация за учебната година Приобщаващо образование | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 14.06.2023 г. - докладва директора. 2. Отчет за изпълнението на стратегията за развитие на Детска градина „Радост“ и плана за действие към нея за периода от 15.09.2023 г. до 14.09.2024 г. - докладва директора и главния учител. 3. Приемане на правилник за дейността на ДГ - докладва директора. 4. Приемане на правилник за вътрешен трудов ред - докладва директора.. 5. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд - докладва директора. 6. Приемане за план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Радост“, Севлиево - докладва директора . 7. Приемане на стратегия за развитие на ДГ Радост“ за 2023-2028 г.- докладва директора 8. Приемане на програмна система на ДГ за 2023-2028 г. и на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование като част от програмната система- докладва директора. . 9. Приемане на годишен план за дейността на ДГ за учебната 2024/2025 г. и приложения към него: 9.1. План на Педагогическия съвет - докладва директора. ; | ДГ “Радост“ – улица “Здравец“ 1 12.09.24 г. от 17.45 |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>9.2. План на Обществен съвет - докладва директора. ;</p> <p>9.3. План на общото събрание- докладва директора. ;</p> <p>9.4. План на тематична проверка за 2024/2025 г. ;</p> <p>9.5. Програма по БДП и план по БДП – докладва Председател на кописия по БДП;</p> <p>9.6. План за квалификация – докладва главен учител;</p> <p>9.7. План за контролната дейност на директора- докладва директора. ;</p> <p>9.8.План за взаимодействие и сътрудничество с родителите – докладва главен учител.</p> <p>10. Приемане на етичен кодекс на ДГ „Радост“, Севлиево.</p> <p>11. Приемане на комисия по етика.</p> <p>12. Приемане брой групи и деца, организация на работа и деца по чл.60 от ЗПУО- докладва директора.</p> <p>13. Приемане на организация на учебния ден - - докладва директора..</p> <p>14. Приемане на седмични разписания и тематични разпределения на възрастните групи – докладва М.Гоцова.</p> <p>15. Приемане график, план и разпределение на педагогическите ситуации по ОН „Музика“ – докладва учителя по музика.</p> <p>16. Приемане график, план и разпределение на психолога за учебната 2024/2025 г. – докладва психолога.</p> |
|--|--|---|

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--|
| | | <p>17. Приемане на допълнителни дейности срещу заплащане, които не са дейност на детската градина и фирми за организирането им - докладва директора.</p> <p>18. Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ – определяне на брой групи, брой деца и учители на групи – докладват учители на групи - докладва главен учител.</p> <p>19. Приемане на план на главния учител за учебната 2024/2025 г. - докладва главен учител.</p> <p>20. Приобщаващо образование – докладва координатора – главния учител:</p> <p>- ПРОГРАМА за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ “Радост“ за учебната 2024/2025 година</p> <p>- Приемане на график на работните заседания на координатора по приобщаващо образование на ДГ „Радост“ за учебна 2024/2025 г.;</p> <p>- Приемане на план за дейността на координатора за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост“ за учебната 2024/2025 г.</p> <p>21. Други: докладва директора</p> | |
| <p>Протокол РД-06-01 /31.10.2024 г.</p> | <p>Оценка на труда; ДОС</p> | <p>1. Анализ на решенията на Педагогически съвет РД-06-07/12.09.2024 г.</p> | <p>ДГ “Радост“ – улица “Здравец“ 1</p> |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| | <p>Превенция и интервенция на тормоза Обхват на деца</p> | <p>2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС – резултати от входна диагностика. Обща и допълнителна подкрепа, необходимости – докладват учители на групи и координатор по приобщаващо образование.</p> <p>3. Приемане на карта за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за уч. 2024/2025 г. - Светлана Недялкова, Силвия Тодорова, Д.Винева, Ива Лалева</p> <p>4. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за уч. 2024/2025 г.</p> <p>5. Приемане на политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза на координационния съвет – Ивелина Тодорова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План за превенция на тормоза и насилието за учебната 2024/2025 година на детска градина „Радост“, град Севлиево; - Правила за превенция на тормоза и насилието за учебната 2024/2025 г. - Правилник на координационния съвет; - График на координационния съвет. <p>6. Задържане и обхват на деца в детската градина – докладват С. Григорова и С. Косева</p> <p>7. Обобщена докладвана информация с изпълнени дейности по БДП – председател на комисия по БДП /Миронка Христова/.</p> <p>8. Други: проследяване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на детето в индивидуалното портфолио. ✓ Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставащи и напредващи. Изготвяне на план за | <p>31.10.24 г. от 17.45</p> |
|--|--|--|---------------------------------|

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>предоставяне на ОПЛР и ДПЛР на нуждаещите се деца, запознаване на родителите срещу подпис. Консултации по график и при нужда от учителите.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Провеждане на Скрининг тест за 3-3,6 год. деца, запознаване на родителите срещу подпис с резултатите от ранното оценяване: Отг. учители на групи; психолог, Ива Лалева, С. Тодорова, Д. Винева, Св. Недялкова ✓ Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготовителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения/ чрез входната диагностика/. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа: Отг.: учители на ЗПО -5 ✓ Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина, според желанията на родителите на децата. Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за ОФПВ: Отг: Главен учител, учители на групи | |
| <p>Протокол РД-06-02 /02.12.2024 г.</p> | <p>Детско самоуправление, Коледни празници.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет РД-06-01 /30.10.2024 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование, докладваг учители на групите. 3. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета с родителите - комисията. 4. Дни на детското самоуправление на 05.12. и 06.12. (организация по сгради) - учители на ЗПО- 6 г. 5. Коледни празници – планове по сгради (комисия). 6. Очитане изпълнението на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ - директора | <p>ДГ “Радост” – улица “Здравец“ 1 02.12.24 г. от 17.45</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Протокол РД-06-03 /06.02.2025 г.</p> | <p>Междинен анализ на изпълнение на годишния план за първи учебен срок; избор на познавателни книжки</p> | <p>7. Други.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от РД-06-02 /02.11.2024 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа. Резултати с деца по проект Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ – докладват директор, координатор по приобщаващо образование, учители на групи и ръководители на групи по проекта. 3. Доклад за годишното изпълнение на държавната политика по БДП – учители на групи. Обобщена годишна информация с изпълнени мерки по БДП за ДГ“Радост“ от председателя на комисия по БДП - Миронка Христова. 4. Отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ – председатели на групи и комисии. 5. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкети с учителите – комисия по качеството. 6. Анализ на изпълнението на годишния план за първия учебен срок – директор. 7. Избор на познавателни книжки за групите за ЗПО за уч. 2025/26 г. 8. Предложение за педагогически специалист за конкурс „Учител на годината“ – СБУ и други награди – анкета от комисия по качеството 9. Други. | <p>ДГ “Радост“ – улица “Здравец“ 1 06.02.25 г. от 17.45</p> |
| <p>Протокол РД-06-04 /27.03.2025 г.</p> | <p>Квалификация Самооценяване</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от № РД-06-03 /06.02.2025 г. 2. Приобщаващо образование – екипна работа между участниците в образователния процес – учителите на групите; координатор | <p>ДГ“Радост“ – улица “Здравец“ 1</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | <p>3. Квалификация. Междунституционална квалификация. Анкета – С.Тодорова</p> <p>4. Предложение до РУО за награда „Неофит Рилски“ по повод 24.05 на педагогически специалист.</p> <p>5. Други – озеленяване на двора заедно с деца и родители, акция „Да посадим цвете, да дарим красота“.</p> | 27.03.2025 г. от 17.45 |
| <p>Протокол РД-06-05 /23.04.2025 г.</p> | <p>Прием на нови деца за първи групи Самооценяване</p> | <p>1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет №РД-06-04 /27.03.2025 г.</p> <p>2. Прием на деца в нови първи групи.</p> <p>3. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета с родителите, анализ на резултати - комисията.</p> <p>4. Организация на изпращане на децата в първи клас – директора, учители ЗПО.</p> <p>5. Други.</p> | <p>ДГ “Радост” – улица “Здравец” 1 23.04.25 г. от 17.45</p> |
| <p>Протокол РД-06-06 /12.06.2025 г.</p> | <p>Анализ на уч. 2024/2025 г. и подготовка на 2025/2026 г.</p> | <p>1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет Протокол РД-06-05/23.04.2025 г.</p> <p>2. Доклад – анализи за образователно-възпитателната работа - изпълнение на програмната система на ДГ; приобщаващо образование, образователен процес; ДОС; БДП; планове на групите/ и осигуряването на подкрепа за личностно развитие на децата от всяка група - учителите на групите, писмен вид</p> <p>3. Доклад – анализ за провеждането на политиката за приобщащото образование в детска градина „Радост“ – гр. Севлиево през учебната 2024/2025 година в писмен вид – координатор по приобщаващо образование - Силвия Тодорова;</p> <p>4. Отчет на проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ – учебно време - докладва директора</p> | <p>ДГ “Радост” – улица “Здравец” 1 12.06.25 г. от 17.45</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 5. Отчет на проект по НП „Хубаво е в детската градина“ - „LEGO@EDUCATION“ - докладва координатора 6. Отчет на проект “Арт терапия на открито за деца и родители“ ,спонсориран от „ЕНЕРГО-ПРО за обществото“ – докладва координатора 7. Годишна информация с изпълнени мерки по БДП – председател на комисия по БДП /Миронка Христова/. 8. Годишен отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ. Отчети на всички комисии по годишен план / БУВОТ, празници, превенция на отпадане и др./– докладват председатели на комисии и групи по годишен план в писмен вид 9. Отчет изпълнението на тематична проверка и квалификацията. Анализ от проведена анкета за оценка на квалификацията – председател на комисията – Силвия Тодорова / писмен вид/ 10. Отчет-анализ на квалификационната дейност – Силвия Тодорова. 11. Приемане на тематичен план за квалификация 2024/2025 г.– Силвия Тодорова. 12. Отчет за дейността на Координационния съвет по превенция и интервенция на тормоза и агресията и на комисията по превенция и закрила на деца в риск от насилие; комисия за защита на деца жертва на насилие и риск от насилие. Анализ на анкета от проучване за наличие на агресия в ДГ – писмен вид Ивелина Тодорова, В.Хараланова, С.Тодорова. 13. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета с родителите, анализ на резултати. Мерки за повишаване на качеството в образователната институция –комисия. 14. Определяне на отговорници за подготовка на документацията за уч.2024/2025 г. – директора |
|--|--|--|

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| <p>Протокол РД-06-07 /11.09.2025 г.</p> | <p>Отчет на лятна работа и стратегия Организационен – приемане на вътрешна регламентация за учебната година Приобщаващо образование</p> | <p>15. Други:</p> | <p>ДГ “Радост” – улица “Здравец“ 1 11.09.25 г. от 17.45</p> |
| <p>1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от РД-06-07 /12.06.2025 г.</p> <p>2. Отчет на стратегия и план за действие и финансиране на стратегията за учебната година към 14.09.2025 г.</p> <p>3. Приемане на правилник за дейността на ДГ.</p> <p>4. Приемане на правилник за вътрешен трудов ред.</p> <p>5. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.</p> <p>6. Приемане на стичен кодекс.</p> <p>7. Приемане за план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Радост“, Севлиево.</p> <p>8. Приемане на програмна система на ДГ и тематични годишни разпределения на групите за 2024/2025 г.</p> <p>9. Приемане на годишен план за дейността на ДГ за учебната 2024/2025 г. и приложения към него:</p> <p>9.1. План на Педагогическия съвет;</p> <p>9.2. План на Обществен съвет;</p> <p>9.3. План на общото събрание;</p> <p>9.4. План на тематична проверка;</p> <p>9.5. План по БДП и график на педагогическите ситуации;</p> <p>9.6. План за квалификация;</p> <p>9.7. План за контролната дейност на директора;</p> <p>9.8. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите.</p> <p>10. Приемане форми на обучение, брой групи и деца – докладваг учителите на групите.</p> <p>11. Приемане график на педагогическите ситуации по ОН „Музика“.</p> | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>12. Приемане на седмични разписания на групите.</p> <p>13. Приемане на организация на учебния ден.</p> <p>14. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.</p> <p>15. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на детската градина.</p> <p>16. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.</p> <p>17. Приемане на допълнителни дейности срещу заплащане, които не са дейност на детската градина и фирми за организирането им, съгласно проведената анкета сред родителите.</p> <p>18. Приобщаващо образование – докладва координатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приемане на график на работните заседания на координатора по приобщаващо образование на ДГ „Радост” за учебна 2024/2025 г. - Приемане на план за дейността на координатора за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост” за учебната 2024/2025 г. <p>19. Други: приемане на нови деца в групите – актуални списъци, инструктаж; задържане и обхват на децата в ДГ.</p> | |
|--|--|--|