



Детска градина „Радост“, гр. Севлиево
e-mail: info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

УТВЪРЖДАВАМ

Заповед № РД-09-02/16.09.2024 г.

ЦАИКА ЦЕНЧЕВА

Директор на ДГ „Радост“, Севлиево

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“ - ГР. СЕВЛИЕВО, ОБЛ. ГАБРОВО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с решение по т. 7 - Протокол № РД-06-07/12.09.2024 г.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

През изминалата учебна година, дейност на детска градина „Радост“, Севлиево, беше насочена към изпълнение на годишния план на детската градина, който е част от стратегията за развитие на образователната институция за периода 2023-2028 на база изменението на чл. 263 от ЗПУО /обнр. ДВ. Бр.11 от 02 февруари 2023 г., която е приета на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 7, Протокол № РД-06-07/13.09.2023 и одобрена с Решение № 3, Протокол № РД-06-05/14.09.2023 на Обществен съвет. Утвърдена е със Заповед РД-09-19/15.09.2023 г. на директора на ДГ „Радост“, Севлиево.

В детската градина се извършва приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайта на детската градина, а всяка детска група има затворена електронна група за информация на родителите. Поставените цели и задачи са осъществени. Констатира се повишаване на качеството на работата и изпълнение на стратегическите цели.

През учебната 2023/2024 г. детска градина „Радост“ работи с максимално пълен капацитет като в началото на учебната година бяха 208 деца, а в края – 210 деца.

Групиите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип, но се спазва желанието на родителите и са сформирани и разновъзрастови групи.. Екипът на детската градина целогодишно работи по пълния обхват на децата за задължително предучилищно образование. Чрез проект BG05M20P001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ по оперативна програма “Наука за образование и интелигентен растеж“ по Дейност 1 „Допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи“ се осигури повишаване на резултатите по ДОС във всички образователни направления. Проектът е за деца, нуждаещи се от обща подкрепа за усвояване на българския език като основа за придобиване на цялостна компетентност от тях. Чрез него бяха осигурени учебни материали, дидактични материали и интерактивна среда за работа. Познательните книжки за всички групи се закупуват с целева държавна субсидия и са безплатни за родителите.

През учебната 2023/2024 г. функционираха 8 групи, в двете сгради на образователната институция: „Радост“ №1 с 4 групи и „Радост“ №2 с 4 групи. За децата се грижиха общо 33 броя персонал: 31 към детската градина и 2 медицински сестри към община Севлиево. От 01.2023 година в детската градина работи на 0.5 щат психолог. Институцията е с изнесено счетоводство чрез счетоводна фирма.

Издадени са 54 удостоверения за завършено предучилищно образование като всички деца са с достатъчна училищна готовност. През годината децата от детската градина получиха множество награди/дипломи/грамоти от вътрешни, общински, областни, национални и международни конкурси, форуми, фестивали и др.

Тематичната проверка за периода 2023-2024 г. беше: „Игри-драматизации в детската градина като спонтанен начин за самоизразяване на детето“, с под теми: „Приказките учат на разликата между доброто и злото“ и „Спонтанната игра на децата – психодрама.

Силни страни, постижения и резултати, отчетени чрез приетия отчет на изпълнението на Стратегията за развитие на детската градина „Радост“ – Севлиево за учебна 2023/2024 г.)са:

- ✓ Постигнат е пълен обхват на децата и максимален капацитет от деца в детската градина;
- ✓ Образователната институция е утвърдена като конкурентноспособна и желана от родителите. Желаетелите родители да запишат децата се в ДГ „Радост“ са значително повече от възможностите ѝ за прием. Това доказва високото качество на работа и удовлетвореност на родителите.
- ✓ Повишава се качество на предоставената образователна услуга на базата на осигурена образователна среда и квалифициран персонал;
- ✓ Постига се гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда;
- ✓ Овладеват се в максимална степен компетентностите по ДОС за ПО, съобразно индивидуалните възможности на децата;
- ✓ Повишава се училищната готовност, съобразно индивидуалните възможности на децата;
- ✓ Осигурява се емоционален комфорт и успешна адаптация на децата; извършва се „вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формира се чувство за принадлежност към социалната среда/детския колектив и ДГ;
- ✓ Осигурен е равен достъп и равен старт на децата от уязвимите групи за училище чрез проекти и допълнителна работа от педагогическите специалисти;
- ✓ Повишава се грамотността чрез осъзнаване на необходимостта от четене още в ранна детска възраст. Организирани детски библиотеки по групи;

- ✓ Осигурява се превенция на насилието и агресията в ранна детска възраст;
- ✓ Педагогическите специалисти работят индивидуално с децата за тяхната социализация и творческо развитие с желание за личностна и групова изява;
- ✓ Оптимизирано е предучилищно образование в ДГ на базата на изградено взаимодействие и сътрудничество между „семејство – ДГ“; изпълнени са плановете за работа с родителите по групи;
- ✓ Работи се по посока педагогизиране на родителската общност по разнообразни начини – срещи с психолог; тематични постове в ел. страниците на групите;
- ✓ Разширяват се ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени институции по посока целите на ДГ
- ✓ Изнесени добри практики на конференция в Албена – първо място и във Финландия – „Наука на сцената“.

Слаби страни и очаквани трудности в работата:

- ✓ Недостатъчно желание за участие на педагогическите специалисти в специализирани научни форуми, конференции, кръгли маси и др. за споделяне на добър педагогически опит.
- ✓ Демографски фактор – спад на децата в община Севлиево.
- ✓ Различен интерес към работата в детската градина от страна на родителите. Липса на ангажираност и отговорност за образованието на децата от страна на семействата с ниско образование и безработни.

Извод за учебната 2023/2024 г.:

Чрез създадената ефективна организация детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставяне на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден имидж в обществото, но той трябва да се поддържа на необходимото ниво всяка година.

Мисия на детската градина

- ✓ да подкрепя, вярва и отчита потенциалните възможности и особености на всяко дете;
- ✓ да създава благоприятна, сигурна, безопасна, позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- ✓ да мотивира учителите да реализират професионалните си умения;
- ✓ да стимулира и убеждава родителите и обществността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето;
- ✓ да създава условия за обхват на всички деца в предучилищна възраст;
- ✓ да положи основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование;
- ✓ да осигури равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование;
- ✓ да осигури възможност на децата да се развиват като активни членове на обществото и да израстват като самостоятелни, мислещи и социално отговорни личности.

Визия на детската градина

Утвърждаване на ДГ „Радост“, гр. Севлиево, като конкурентно способно детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Ангажираност към постоянно усъвършенстване професионалните умения на учителите. Създаване на общност от учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности, обединени в усилията си към цялостно и позитивно изграждане и развиване потенциала на всяко дете.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ: Качествено предучилищно образование за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

- 1 Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации; ефективност в педагогическите практики. Организиране на образователен процес чрез компетентностен подход по посока на резултата.
- 2 Изграждане на безопасна, сигурна и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор на детето и качествено предучилищно образование.
- 3 Квалификация на екипа, даваща резултати за постигане на целите на тази стратегия.
- 4 Демократично управление на образователната институция чрез комисии/работни групи, утвърждаващо я като социално-културен, възпитателен и методичен център за осъществяване на многостранни инициативи.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

- 1 Осигуряване на стабилност на развитието на ДГ „Радост“, Севлиево.
- 2 Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.
- 3 Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- 4 Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 5 Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- 6 Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- 7 Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
- 8 Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 9 Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.

10 Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

(съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.) – Пр. №2 на план за действие и финансиране към стратегия 2023-2028 г.

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

- 1.1. Оперативна цел 1.1. Обучение и възпитание ориентирано към формиране и развитие на ключови компетентности и на умения за живот и работа през XXI век – програмна система на ДГ „Радост“, Севлиево
- 1.2. Оперативна цел 1.2. Квалификация на кадрите. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“ на персонала
- 1.3. Оперативна цел 1.3. Осигуряване на безопасна, сигурна, съвременна и образователна среда в ДГ.
- 1.4. Оперативна цел 1.4. Взаимодействие с родителската общност и други институции за създаване на положително отношение към образованието.

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

- 2.1. Оперативна цел 2.1. Интегрирано патриотично образование и възпитание за формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности
- 2.2. Оперативна цел 2.2. Празници и инициативи за патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание

3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

- 3.1. Оперативна цел 3.1. Повишаване физическата дееспособност на децата
- 3.2. Оперативна цел 3.2. Формиране на положително отношение към спорта чрез спортни празници.

4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – Приложение №3 Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование :

- 4.1. Оперативна цел 4.1. Възпитание и ценности

4.2 Оперативна цел 4.2.Образование по безопасност на движението по пътищата и за опазване на здравето и живота при бедствия и аварии

5.4.3. Оперативна цел 4.3.Глобално образование и устойчиво развитие

5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.1. Оперативна цел 5.1. Взаимодействие с родителите на децата от ДГ за предотвратяване отпадането от образователната система

6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на децата:

6.1. Оперативна цел 6.1. Образователна интеграция на деца от уязвими групи, включително роми, на търсеци и получили международна закрила и мигранти.

6.2. Оперативна цел 6.2 Равни възможности и приобщаване на децата от уязвимите групи – програма на ДГ

7. Приобщаване на децата:

7.1. Оперативна цел 7.1. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете. Персонализирано обучение и възпитание.

7.2. Оперативна цел 7.2 Подкрепа на пълноценното участие в образователния процес ва деца с изявени дарби и таланти

7.3. Оперативна цел 7.3 Адаптация на децата към детската градина и подкрепа на родителите им

8. Противодействие на тормоза и насилието:

8.1. Оперативна цел 8.1 .Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в детската градина

8.2. Оперативна цел 8.2.Разширяване на възпитателната функция на образователната институция

9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

9.1. Оперативна цел 9.1. Взаимодействие с родителите на децата от ДГ за предотвратяване отпадането от образователната система.

Организация на групите за учебната 2024/2025 г.

През учебната 2024/2025 г. максимално определенният капацитет на образователната институция е 216 деца.

Сграда	Име на групата	Възрастова група	Деца, според възрастта	Брой деца	Учители, детски групи	Учител по музика	Помощник възпитатели
основна	„Звездичка“	I	2021-16 2022-7	23	Светлана Христова Детелина Винева	Глория Иванова	Сюблие Мустафова
филиал	„Мики Маус“	I	2021-17 2022-7	24	Силвия Тодорова Павлина Минчева	Глория Иванова	Ценка Събчева
основна	„Мечо Пух“	II - ЗПО	2019-1 2020-18 2021-5	24	Светлана Недялкова Росина Георгиева	Глория Иванова	Станка Стойкова
филиал	„Бон-Бон“	II - ЗПО	2020-24 2021 -3	27	Аничка Асенова Мадлена Гоцова	Глория Иванова	Стоянка Стоянова
основна	„Барбарони“	III - ЗПО	2019 - 25 2020 - 2	27	Татяна Петрова Вероника Димитрова	Глория Иванова	Камелия Петкова
филиал	„Усмивка“	III - ЗПО	2019 – 26 2020-1	27	Ивелина Тодорова Ива Лалева	Глория Иванова	Цветомира Цонкова

основна	„Слънце“	IV - ЗПО	2018-22 2019- 5	27	Миронка Христова Силвия Косева	Глория Иванова	Милена Михова
филиал	„Смехурани“	IV - ЗПО	2018-20 2019 - 5	25	Соня Григорова Ивелина Петкова	Глория Иванова	Кремена Костова


Общо: 203 деца, от които в основна сграда – 101 и във филиал – 103

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

1. Управление на детската градина:

- 1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2024/2025 г. в приложение №1
- 1.2 Обществен съвет – план за учебната 2024/2025 г. в приложение №2
- 1.3. Общо събрание - план за учебната 2024/2025 г. в приложение №3

2. Проекти през учебната 2024/2025 г.

№	Период на реализиране	Стойност
<p>Иновативният проект за STEM обучение в клубове „LEGO® EDUCATION“ за деца от групи за ЗПО чрез провеждане на допълнителни форми за педагогическо взаимодействие в ОН „Конструирани и технологии“ .</p>	<p>15.09.2024 г.- 31.05.2025 г.</p>	<p>3981 лева</p> <p>Национална програма „Хубаво е в детската градина“ на МОН</p>
<p>Осигуряване на заместване на учители от групи за ЗПО</p>	<p>15.09.2024 г.- 14.09.2025 г.</p>	<p>2794 лева</p> <p>Националната програма „Без свободен час“, модул „Без свободен час в детската градина“ за 2024 година на МОН</p>
<p>Подпомагане на процесите на преподаване и учене в областта на пътната безопасност – материали за обучение на децата</p>	<p>15.09.2024 г.- 01.12.2024 г.</p>	<p>1000 лева</p> <p>Национална програма “БДП“ на МОН Модул 1 „Подкрепа на обучението по БДП“</p>
<p>Проект “Арт терапия на открито за деца и родители“</p>	<p>15.09.2024 г.- 31.05.2025 г.</p>	<p>4926 лева</p> <p>„ЕНЕРГО-ПРО за обществото“</p> 

<p>Дейност 1. Повишаване квалификацията на педагогически и непедагогически специалисти.</p> <p>Дейност 2. Интензивна работа с родители на ниво детска градина за формиране на положителни нагласи към образованието.</p> <p>Дейност 3. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП, в риск, с хр.заболявания и с изявиени дарби.</p> <p>Дейност 4. Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование</p>	<p>15.02.2024 г.- продължителност : 60 месеца</p>	<p>Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансиран от Европейския съюз.</p> 	<p>Национален бюджет на проекта: 105 400 000 лева</p>
<p>Проект за физическо възпитание и спорт на тема: „Растем здрави и силни“</p>	<p>15.09.2024 г.- 31.05.2025 г.</p>	<p>Министерство на младежта и спорта, съгласно <i>Пост. № 46 на МС от 19.03.2020 г.</i></p>	<p>1040 лева</p>
<p>Проект „Зелени умения от големи за малки“ – съвместно с деца, ученици учители на групи за ЗПО – 4 група</p>	<p>15.09.2024 г.- 31.05.2025 г.</p>	<p>ППМЕТ "Ген. Иван Бъчваров" – Красимира Томева и Диана Николова</p>	<p>-</p>

Схема „Училищен плод”	01.10.2024 г. – 15.04.2025 г.	По чл.13, ал.6 от Наредба за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения към ДФ ”Земеделие”	50 доставки на плодове/зеленчуци
Схема „Училищно мляко”	02.10.2024 г. – 28.03.2025 г.		50 доставки на мляко и млечни продукти

3. План на тематична проверка за периода 2024 – 2025 г. – приложение №4

Тема за учебната 2024/2025 година: „ Конструирай с “LEGO@EDUCATION”

4. План по безопасност на движението по пътищата – приложение №5

5. Приобщаващо образование

Координатор за подкрепа на личностното развитие по чл. 7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите - **Силвия Тодорова**, съгласно Заповед № РД-09-01/16.09.2024 г. на директора.

А. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения – срок до 16.10.2024 г., отг. – учители на групи с деца на тази възраст:

За деца от основна сграда:

- Светлана Недялкова и Детелина Винева – координатори по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;
- Силвия Тодорова и Ива Лалева – координатори по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;

2. Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготовителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения – отг. учителите на групите, срок: 17.10.2024 г.

Срок на доклад до координатора: 24.10.2024 г.

Срок на доклада на координатора до директора: 30.10.2024 г.

Б. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднения:

1. Обучение на всички деца от детската градина над минималния общ седмичен брой педагогически ситуации по образователни направления – БЕЛ в учебно време, по Наредба №5 за предучилищно образование, съгласно програмната система на детската градина с цел максимално постигане на очакваните резултати по ДОС за ПО:
2. Допълнително обучение по БЕЛ за децата от уязвими групи чрез допълнителни модули – Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ с конкретен бенефициент - Министерство на образованието и науката, финансиран по Програма „Образование“ 2021-2027 г след заявка от учителите на групата на база проведена диагностика.
3. Учителите в групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по обща подкрепа за личностно развитие, насочена към превенция на обучителните затруднения, два пъти в рамките на учебната година, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат на писмени становища от логопеда, психолога или от друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.
4. Насочване на родителите, от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие – психолог към ДГ, специалисти от Общността център и логопед за деца ЗПО към ОУ “Христо Ботев“ и ЦПЛР.

В. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:

Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО	Дейности реализирани	за	Отговорник за реализирането	Време, срок	Начин на отчитане
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Педагогически съвети		Директор	Съгласно плана	Протоколи
	Педагогически съвещания		Директор	Всеки понеделник	Протоколи при нужда
	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда		Координатор ПО	Най-малко 4 пъти в годината	Протоколи
Кариерно ориентиране на децата	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото взаимодействие, игрите и дейностите по избор		Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата
	Срещи с родители с различна професионална квалификация		Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимков материал
	Ден на детското самоуправление		Учители на ЗПО – 6 г. Педагогически специалисти	Декември 2024	Сертификати за децата, снимков материал

<p>Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя</p>	<p>на Директор ЗАС Учители на групи</p>	<p>от 01.10.2024 г. до 31.05.2025 г.</p>	<p>Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ</p>
<p>Занимания на децата в кълговете по интереси</p>	<p>Учителите на групите</p>	<p>Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации</p>	<p>снимков материал в затворените групи в социалната мрежа</p>
<p>Занимания по интереси</p>	<p>Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата</p>	<p>на Целогодишно</p>	<p>снимков материал</p>
<p>Спортни празници</p>	<p>Учителите на групите</p>	<p>на Есенен и пролетен спортен празник; Участие в общински празник „Лъвче“</p>	<p>снимков материал</p>
<p>„Конструирай с LEGO@EDUCATION“</p>	<p>Учители на групи</p>	<p>Целогодишно, съгласно план на тематична проверка – Приложение №4</p>	<p>Вписване в дневника на дейностите; протоколи от тематична проверка</p>
<p>Празници и развлечения</p>	<p>Учители на групите, комисия</p>	<p>на Съгласно разписаните дейности в този план и инициативи от учителите</p>	<p>Показ на резултатите пред родителите и обществеността, снимков материал</p>
<p>Сутришен филтър Медицинско обслужване</p>	<p>Медицински сестри</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Тетрадка на МС за филтър</p>
<p>Грижа за здравето</p>	<p>Антропометрични измервания на децата</p>	<p>на Септември 2024 април 2025</p>	<p>Информация на родителските табла</p>
<p>Здравен празник</p>	<p>Медицински сестри и комисия за празници</p>	<p>Февруари 2025 г.</p>	<p>снимков материал</p>

	<p>Дентална профилактика</p> <p>Компетентност на децата за опазване на здравето и живота си; за здравословен начин на живот</p>	<p>Медицински сестри, учители на групи и комисия за празници</p> <p>Учители на групите</p> <p>Помощник-възпитатели</p>	<p>Участие във всички общински и национални инициативи</p> <p>Ежедневно - поведение в и извън детската градина; Дневник на група цялостната дейност в ДГ</p>	<p>снимков материал</p>
<p>Поощряване с материални и морални награди</p>	<p>Материална и морални награда за деца и родители, участвали в конкурси по предложение на учители – приложение на правила на ДГ.</p> <p>Материални и морални награда за деца и родители, за успешна съвместна работа на учители, съгласно системата на ДГ.</p>	<p>Директор</p> <p>Учители на групи</p>	<p>Целогодишно</p>	<p>Грамоти; снимков материал</p>
		<p>Директора</p> <p>Учители на групи</p>	<p>Май 2025</p>	<p>Връчване на грамоти на празника за изпращане на децата в първи клас</p>
<p>Дейности за превенция на насилието и на преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен</p>	<p>Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие</p>	<p>Ивелина Тодорова</p> <p>Силвия Тодорова</p> <p>Вероника</p> <p>Димитрова</p>	<p>Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – за регистриране на противодействие на тормоза; регулярни срещи</p>	<p>Книга за регистриране</p>

<p>организационен климат и подходяща психологическа среда</p>	<p>Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение на децата. Спазване на правилата на групата и групите</p> <p>Учителите на групите</p> <p>Детския етичен кодекс.</p> <p>Актуализация на правилата за всяка група при нужда.</p>	<p>В учебно и неучебно време – обсъждане поведението на децата на регулярни срещи на комисията и на педагогически заседания/съвети;</p> <p>на личност, която уважава; Участие на детето в дейности в полза на детската група и ДГ – доброволчество</p>	<p>Консултиране с психолог - за детето и родителя;</p> <p>Подкрепа на детето от личност, която уважава; Участие на детето в дейности в полза на детската група и ДГ – доброволчество</p>
<p>Логопедична работа</p>	<p>Деца от групи за ЗПО</p> <p>Деца от първа група</p>	<p>Учителите на групи; Общински логопед</p> <p>Насочване на родителите към Общностен център</p>	<p>Напредък на детето – доклад от логопеда</p> <p>Напредък на детето – диагностика</p>

Г. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:

1. Осъществяване на допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦШПО - Габрово
2. Заповед на директора за конкретното дете за сформиране на екип за подкрепа личностното му развитие.
3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПЛР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.

<p>5. Работни групи:</p>	
<p>Работна група</p>	<p>Членове</p>

Група за педагогически съвети и съвещания	Директорът	Ивелина Тодорова (протоколчик)
Група за общи събрания	Директорът	ЗАС (протоколчик)
Група за вътрешна и външна квалификация	Силвия Тодорова Мадлена Гоцова – зам.председател /документация/	Детелина Винева (протоколи в Р1) , Ивелина Петкова (протоколи в Р2) Лазарина Минева и Камелия Христова (протоколи от квалификация на непедагогическия персонал)
Група за празници, развлечения и ритуали	Глория Иванова - музика	Светлана Христова, Ива Лалева, Тагяна Петрова; Камелия Христова
Група за представяне на ДГ на последващо събитие от Международен фестивал „Наука на сцената“2024/ 2025 г.	Директорът Главният учител	Аничка Асенова; Соня Григорова; Тагяна Петрова, Глория Иванова, Силвия Косева, Ивелина Петкова, Вероника Димитрова
Група по условия на труд	Директорът	Светлана Недялкова – представител на работниците и служителите и зам. председател на ГУТ ЗАС е ОБЗ
Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст - Заповед № РД-06- 252/31.07.2024 г. на РУО МОН и № РД-09- 04/16.09.2024 г. на директора на ДГ за постоянно действащ екип за превенция отпадането на деца за ЗПО – ПМС №100/08.06.2018 г. и ПМС№ 259/14.10.2019 г. на МС	Координатор: Директорът Зам.координатор: ЗАС	Силвия Косева Соня Григорова Лазарина Минева Камелия Христова Надежда Симеонова
Група за поддръжка на сайт на детската градина и страницата на детската градина във Фейсбук. Разписване на информация за медии.	Качване на документи на сайта	Всички учители им изпращат актуална информация за групата си в раздели постижения на деца, галерии, актуална

	<p>ЗАС – административни документи</p> <p>Росина Георгиева – качване на информация</p> <p>Силвия Тодорова, Ива Лалева и Татяна Петрова - педагогическа информация</p>	<p>информация, промени в групата, информация за родителите, годишни тематични разпределения.</p> <p>Цел – реклама и информация за обществеността.</p> <p>Всеки учител след мероприятията качва информация и снимки на страницата на ДГ във Фейсбук.</p>
<p>Група ИКТ /интерактивни дъски, анкети с https://forms.office.com, линкове за работни съвещания teams/group</p>	<p>Росина Георгиева</p>	<p>Ивелина Петкова, Силвия Косева,</p>
<p>Група за организация на работен процес – график на отпусък и заместване на персонала</p>	<p>ЗАС</p>	<p>Детелина Винева – „Радост“ №1 Мадлена Гоцова – „Радост“ №2</p>
<p>Група за информиране на персонала и запознаване с документи срущу подпис</p>	<p>ЗАС</p>	<p>Домакин-касиер - „Радост“ №1 Ивелина Петкова – „Радост“ №2</p>
<p>6. Комисии в детската градина</p>		
<p>Комисия</p>	<p>Председател</p>	<p>Членове</p>
<p>Комисия по качество на образованието/атестирането</p>	<p>Светлана Недялкова</p>	<p>Силвия Тодорова, Д.Винева, Ива Лалева</p>
<p>Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд</p>	<p>ЗАС</p>	<p>Надежда Симеонова, Христо Божинов и Детелина Винева - за Р1, Аничка Асенова – за Р2</p>

Комисия за защита от природни бедствия и превенция на тероризъм и терористични действия	Координатор: Директорът Зам. координатор: ЗАС	Ива Лалева, Христо Божинов, Надежда Симеонова, Детелина Винева, Лазарина Минева, Камелия Христова
Постоянна комисия по дарения	ЗАС (протоколи, книга дарения, свидетелства)	Светлана Христова, Вероника Димитрова
Комисия за хигиена, здравеопазване и хранене	Лазарина Минева Камелия Христова (протоколчици)	Татяна Петрова; Станка Стойкова – Р1 Аничка Асенова; Цветомира Цонкова – Р2
Комисия за безопасност на движението по пътищата	Миронка Христова	Светлана Недялкова, Ивелина Петкова
Комисия за определяне на ДТВ за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Директорът	Светлана Недялкова, Мадлена Гоцова
Комисия за определяне на ДТВ за постигнатите резултати от труда на непедагогическите специалисти	Директорът	Лазарина Минева, Станка Стойкова, Камелия Христова и Цветомира Цанкова
Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието /превенция и закрила на деца в риск от насилие; защита на деца жертва на насилие или риск от насилие/	Ивелина Тодорова	Инна Минчева, Силвия Тодорова, Вероника Димитрова
Постоянно действаща експертна комисия по чл.42 от Закона за Националния архив и чл.38 от Наредба №8/11.08.2016 г. за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация	ЗАС	Детелина Винева, Миронка Христова,
Комисия по етика	Директорът	Детелина Винева, Мадлена Гоцова

Комисия за сигнали, оплаквания и предложения
 Съставя се комисия за разглеждане на жалба по
 случай

7. Отговорници по поддръжка на материално-техническата база:

Място	Отговорник
Методичен кабинет	Татяна Петрова, Миронка Христова, Милена Михова, Соня Григорова, Ивелина Петкова, Камелия Христова
Реквизит и костюми	Вероника Димитрова, Глория Иванова, Светлана Христова, Камелия Христова, Аничка Асенова
Физкултурни пособия	Силвия Косева, Детелина Винева, Аничка Асенова, Соня Григорова
Интерактивна техника ИКТ	Силвия Косева, Тая Петрова, Ивелина Тодорова, Мадлена Гоцова
Двор, уреди и прилежащи райони	Домакин-касиер, огняр, медицински сестри

9. Отговорници за тематичен вътрешен интериор във фойейтата на детската градина:

Месец	септемвр и	октомвр и	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни
P1	Татяна Петрова	Силвия Косева	Св.Недял кова	Росина Георгиева	Миронка Христова	Детелина Винева	Светлана Христова	В.Димитро ва	Св.Недя лкова	Татяна Петрова
P2	Ивелина Тодорова	Ива Лалева	Мадлена Гоцова	Аничка Асенова	Соня Григоров а	Силвия Тодорова	Павлина Минчева	Ивелина Петкова	Мадлена Гоцова	Ива Лалева

10. Дежурни групи:

Месец	септември	октомври	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни	юли/август
Дежурна група - първа смяна	III	II	IV	III	II	IV	III	I	II	IV	Малка група
Дежурна група - втора смяна	IV	III	II	IV	III	II	IV	III	I	II	Голяма група

III. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕСЕЦИ:

СЕПТЕМВРИ

1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 13.06.2024 г. Изпълнение на възложените задачи на отговорниците за подготовка на документацията за новата учебна година - докладва директора.
2. Отчет за изпълнението на стратегията за развитие на Детска градина „Радост“ и плана за действие към нея за периода от 15.09.2023 г. до 14.09.2024 г. - докладва директора и главния учител.
3. Приемане на правилник за дейността на ДГ за учебната 2024/2025 г. - докладва директора.
4. Приемане на правилник за вътрешен трудов ред за учебната 2024/2025 г. - докладва директора.
5. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2024/2025 г. - докладва директора.
6. Приемане за план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Радост“, Севлиево за учебната 2024/2025 г. - докладва директора.
7. Приемане на годишен план за дейността на ДГ за учебната 2024/2025 г. и приложения към него:
 - 7.1. План на Педагогическия съвет - докладва директора.;
 - 7.2. План на Обществен съвет - докладва директора.;
 - 9.3. План на общото събрание - докладва директора.;
 - 7.4. План на тематична проверка за 2024/2025 г.;
 - 7.5. Програма по БДП и план по БДП – докладва Председател на комисия по БДП;
 - 7.6. План за квалификация – докладва главен учител;
 - 7.7. План за контролната дейност на директора- докладва директора.;
 - 7.8. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите – докладва главен учител.
8. Приемане брой групи и деца, организация на работа и деца по чл.60 от ЗПУО- докладва директора.
9. Приемане на организация на учебния ден - - докладва директора.
10. Приемане на седмични разписания и тематични разпределения на възрастовите групи – докладва М. Гоцова.
11. Приемане график, план и разпределение на педагогическите ситуации по ОН „Музика“ – докладва учителя по музика.
12. Приемане график, план и седмично разпределение на психолога за учебната 2024/2025 г. – докладва психолога.
13. Приемане на допълнителни дейности срещу заплащане, които не са дейност на детската градина и фирми за организирането им - докладва директора.
14. Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027 - определяне на брой групи, брой деца и учители на групи – докладва главен учител по предложения на учители на групи.
15. Приемане на план на главния учител за учебната 2024/2025 г. - докладва главен учител.
16. Приобщаващо образование – докладва координатора – главния учител:

- ПРОГРАМА за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Радост“ за учебната 2024/2025 година
 - Приемане на график на работните заседания на координатора по приобщаващо образование на ДГ „Радост“ за учебна 2024/ 2025г.;
 - Приемане на план за дейността на координатора за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост“ за учебната 2024/2025 г.
- 17. Програма за патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на ДГ „Радост“ като част от стратегията за развитие на детската градина.**
- 18. Приемане на актуализирана стратегия за развитие на ДГ „Радост“, Севлиево 2023-2028 г. с приложения и програмна система към нея.**
- 19. Приемане на етичен кодекс на институцията и етична комисия.**
- 20. Други:**
- Промяна на Наредба №15 от 2019 г./ ДВ бр.23 от 19.03.2024 г.;
 - Инструктаж на учителите за грижа за децата и работа с родителите;

<p>Организационна дейност</p>	<p>Взаимодействие с родителите: Родителски срещи Срок: м. септември Отг: учители по групи</p> <p>Разписване в плановете на групага всеки месец по една инициатива с или пред родителите/обществеността. Отг: учители по групи</p>	<p>Заседание на Обществения съвет Начало на учебната година Срок: 13.09.2024 г. отг: директор</p>	<p>Периодичен инструктаж на персонала Срок: постоянен Отг: мед. сестри</p>	<p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители</p>
<p>Административна дейност</p>	<p>1.Актуализиране на досиетата на деца 2.НЕИСПУ 3. ДПУ слуги 4. Електронен дневник 5. проект „Силен старт“ - съвещание Срок: септември</p>	<p>Изготвяне на Списък образец № 2-НЕИСПУ Срок: м. септември Отг: директор; ЗАС</p>	<p>Актуализиране на правилници и планове Срок:10.09.2024 г. Отг: директор, гл. учител, ЗАС</p>	<p>Качаване на сайт на документацията и корекции на сайта – ЗАС; Архивиране на учебна 2013/2024 и създаване на нови папки/класьори - ЗАС</p>

<p>Празници и развлечения в ДГ</p>	<p>Отг: директор, ЗАС</p> <p>“Детската градина ни очаква!” - откриване на учебната година.</p> <p>Церемония по посрещане на първа група</p> <p>Отг.: Учителите на четвъртите групи</p> <p>Глория Иванова</p> <p>Дата:</p> <p>16.09.2024 г. - 9.30 ч. Р1</p> <p>16.09.2024 г. - 11.00 ч. Р2</p>	<p>„Европейски ден на спорта в училище“ – състезателни игри с елементи на БДП на площадката по БДП</p> <p>Отг.: Учителите на четвъртите групи</p> <p>Дата:</p> <p>27.09.2024 г.</p>	<p>„Спортен празник“ – игри за намаляване на стреса и подпомагане на психичното здраве по проект на „ЕНЕРГО-ПРО“</p> <p>Отг.: Учители на групи Р2</p> <p>Глория Иванова</p> <p>Срок: м. септември 2024 г.</p>	
<p>Квалификационна дейност по програми на организации – външна</p>	<p>Уеб базирани игрови технологии за обучение в ранна детска възраст</p> <p>Обучителен курс</p> <p>2 - учителя</p> <p>Учебен център „Креативност“ – 2 кредита</p>			

**Въртешноинституционална
квалификация**

Представяне на иновативния проект: „LEGO@EDUCATION“ – лекция

Отг. : Учител: Росина Георгиева – Р1

Ст.учител: Ива Лалева – Р2

ОКТОМВРИ

**Педагогическа
действие**

Педагогически съвет

Оценка на труда; ДОС; приобщаващо образование
Превенция и интервенция на тормоза
Обхват на деца

Срок: 31.10.2024 г

Отг: директор, учители

Осигуряване на качествено и всеобхватно обучение на децата

1. Анализ на решенията на Педагогически съвет РД-06-07/12.09.2024 г.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС – резултати от входна диагностика. Обща и допълнителна подкрепа, необходимости – докладват учители на групи и координатор по приобщаващо образование.
3. Приемане на карта за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за уч. 2024/2025 г. - Светлана Недялкова, Силвия Тодорова, Д.Винева, Ива Лалева
4. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за уч. 2024/2025 г.
5. Приемане на политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза на координационния съвет – Ивелина Тодорова:

	<ul style="list-style-type: none"> - План за превенция на тормоза и насилието за учебната 2024/2025 година на детска градина „Радост“, град Севлиево; - Правила за превенция на тормоза и насилието за учебната 2024/2025 г. - Правилник на координационния съвет; - График на координационния съвет. <p>6. Задържане и обхват на деца в детската градина – докладват С. Григорова и С. Косева</p> <p>7. Обобщена докладвана информация с изпълнени дейности по БДП – председател на комисия по БДП /Миронка Христова/.</p> <p>8. Други: проследяване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на детето в индивидуалното портфолио. ✓ Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставащи и напредващи. Изготвяне на план за предоставяне на ОППР и ДППР на нуждаещите се деца, запознаване на родителите срещу подпис. Консултации по график и при нужда от учителите. ✓ Провеждане на Скрининг тест за 3-3,6 год. деца, запознаване на родителите срещу подпис с резултатите от ранното оценяване: Отг. учители на групи; психолог, Ива Лалева, С. Годорова, Д. Винева, Св. Неделкова ✓ Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготовителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения/ чрез входната диагностика/. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа: Отг.: учители на ЗПО -5 ✓ Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина, според желанията на родителите на децата. Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за ОФПВ: Отг: Главен учител, учители на групи
<p>Организационна дейност</p>	<p>Взаимодействие с родителите:</p> <p>Общо събрание Правилници Бюджет</p> <p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата</p> <p>Учебно проиграване плана за евакуация. Срок: м. октомври</p>

	<p>Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите</p> <p>Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на групата; тематични материали за работа с деца; информираност на родителите за предстоящи дейности на ДГ.</p>	<p>Работно облекло Срок: 24.10.2024 г. Отг.: директор</p>	<p>Срок: постоянен Отг.: мед.сестри и учители</p>	<p>Отг: Координационен щаб, Ива Лалева, Детелина Винева; ЗАС</p>
<p>Административна дейност</p>	<p>Административни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ задължителна документация по групи ✓ проект „Силен старта“ ✓ Проекти ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник <p>Срок: м. октомври Отг: директор</p>	<p>Обогатяване на МГБ по групи, съобразно желанията, потребностите и възможностите. Материали по проекти. Срок: м. октомври Отг: директор, учители</p>	<p>Договори с ДПУ-главен учител и директор</p>	<p>Общо и допълнителна подкрепа – заповеди, екипи</p>
<p>Празници и развлечения ДГ</p>	<p>„Седмица на тиквата“ Отг.: Вероника Димитрова, Тая Петрова Срок: 07.10.-11.10.2024 г.</p>	<p>„Празник на тиквата“ по проект “Арт терапия на открито за деца и родители”, спонсориран от „ЕНЕРГО-ПРО за обществото“ – пред родители в двора на ДГ</p>	<p>„Европейски ден на спорта в училище“- „Без отпадъци“- игри Отг.: Учители по групи Срок: 29.10.2024 г.</p>	<p>„Горски педагози“ – Р1 ЗПО – 5 и 6 г. Есенен празник в парк „Черничките“ – Лазарина Минева и учители на групи- 22.10.2024 г.</p>

<p>Празници и развлечения на Общинско и национално ниво</p>	<p>Ден на Севлиево – празник на града Празник на тиквата - по предварителна програма на общината- танц „Въртележка“ Отг. : Т.Петрова; В.Димитрова Глория Иванова Срок: 12.10. 2024 г. -</p>	<p>Отг. : Ива Лалева Ивелина Тодорова Срок: 16.10.2024 г.</p>	
<p>Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2024/2025 г. на МОН</p>	<p>Международен конкурс „Аз обичам Черно море“ Срок: октомври 2024 г.</p>	<p>Национален фестивал – последващо събитие „Наука на сцената“ Срок: октомври 2024 г. Отг. : С.Тодорова, С.Косева, В.Димитрива, Т.Петрова, И. Петкова</p>	<p>XVIII Национален конкурс „Златна есен – плодोвете на есента“ Срок: октомври 2024 г.</p>
<p>Квалификационна дейност по програми на организации – външна</p>	<p>Б/ДП – 3 учителя Р.Георгиева – методика; С.Косева – иновации; Ив.Петкова - комисия</p>		
<p>Междуетноститионална квалификация</p>	<p>Доклад и презентация пред учители на ДГ и начални учители – община Севлиево в СУ „Васил Левски“ на тема: „Приемственост ДГ – училище“ – директора Участие в Международна конференция за ранно детско развитие – 22.10-25.10.2024 г. в хотел Милениум – София - директора</p>		
<p>Въртешноинституционална квалификация</p>	<p>„LEGO® EDUCATION“ и прилагането му в образователните направления. Лекция Гл.учител: С.Тодорова</p>		

НОЕМВРИ

<p>Педагогическа дейност</p>	<p>Педагогически съвещания Проект „Силен старт“, качество на ПО – при необходимост Срок: понеделник 13.00 – 13.30 Отг: директор, учители</p>		
<p>Организационна дейност</p>	<p>Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Тематична родителска среща. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – действия по план на община Севлиево и РУО.</p>	<p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители</p>	<p>Заседание на Обществения съвет Бюджет Качество на образователния процес Срок: 07.11.2024 г.</p>
<p>Административна дейност</p>	<p>Административни задачи Проверка на : ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник</p>	<p>Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на</p>	

	<p>Срок: м. ноември Отг: директор</p>	<p>емоционалното състояние на децата от първите групи. Срок: м. ноември Отг: директор</p>		
<p>Празници и развлечения ДГ</p>	<p>„Ден на будителите“: информационен кът във фойето на ДГ и в групите; презентация на децата по сгради; портрети на будители; венци на сградите. Отг.: Силвия Косева Ивелина Петкова Срок: 01.11.2024 г.</p>	<p>„Довиждане есен“ „Европейски ден на спорта в училище“ - игри - развлечение за изпращане на есента Отг.: Аничка Асенова Светлана Недялкова Глория Иванова Срок: ноември</p>	<p>„Ден на християнското семейство“ – празник или видео поздрав Отг.: Учители на групи; Глория Иванова Срок: ноември</p>	<p>„Бурканчета за хербарий“ по проект „Арт терапия на открито за деца и родители“, спонсориран от „ЕНЕРГО-ПРО Отг.: Силвия Тодорова Павлина Минчева Срок: ноември</p>
<p>Празници и развлечения на Общинско и национално ниво</p>	<p>Димитровден с Исторически музей- група „Слънце“ – Отг. М.Христова, С.Косева.Г.Иванова 24.11.2024 г.</p>	<p>Здравен празник съвместно с РЗИ в Р1 – до 10.11. – отг. Лазарина Минева</p>		
<p>Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2024/2025 г. на МОН</p>	<p>Национален конкурс за детска рисунка „Вълшебният свят на Родопите“ Срок: ноември</p>	<p>Национален конкурс за рисунка „Моят празник“ Срок: ноември</p>		

<p>Квалификационна дейност по програми на организации – външна</p>	<p>Интегриране на технологиите в образователния процес Обучителен курс 2 – учители 1 кредит</p>
<p>Междунституционална квалификация</p>	<p>Национално съвещание на СДСОРБ – Правец, доклад Ненчева 11.11.-13.11.24 г. Постъбитие на „Наука на сцената“ в СУ „Васил Левски“ – доклад Силвия Годорова участници учители 22.11.-23.11.2024 г. Национална конференция „Водим бъдещето за ръка“ – Хасково, представяне на доклад Ненчева Участници: Силвия Годорова и Ива Лалева – 27.11.- 29.11.24 г.</p>
<p>Въртешноинституционална квалификация</p>	<p>Споделяне на добри практики за работа с децата с „LEGO® EDUCATION“ Обмен на добри практики Ст.учител: А.Асенова</p>

ДЕКЕМВРИ

<p>Педагогическа дейност</p>	<p>Педагогически съвет Детско самоуправление, Коледни празници. Срок: 02.12.24 г. Отг: директор, учители</p>
-------------------------------------	---

	<p>Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет РД-06-01 /30.10.2024 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование, докладват учители на групите. 3. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета с родителите - комисията. 4. Дни на детското самоуправление на 05.12. и 06.12. (организация по сгради) - учители на ЗПО- 6 г. 5. Коледни празници – планове по сгради (комисия). 6. Очитане изпълнението на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ - директора 7. Други. 				
<p>Организационна дейност</p>	<p>Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Провеждане на родителска среща</p>	<p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители</p>			
<p>Административна дейност</p>	<p>Административни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник <p>Срок: м. декември Отг: директор</p>	<p>Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на емоционалното състояние на децата от първите групи. Срок: м. декември Отг: директор</p>			

<p>Празници и развлечения ДГ</p>	<p>„Европейски ден на спорта в училище“ -, „Баскетбол“ или „Волейбол“- спортна зала- посещение Отг. : Учители на 3 и 4 група Срок: декември</p>	<p>„Дни на детското самоуправление“ - гражданска култура за демократично управление; права на гражданите, гласуване с таен вот за „ръководни длъжности в ДГ“; социално благополучие. Сертификати; баджове; работно и представително облекло за децата. Прием на деца-директори от Кмета на община Севлиево. Отг. : Учителите на групи ЗПО – 6 г. Персонал на ДГ Директор Срок: декември</p>	<p>„Коледари“ Традиция: Коледна седмица от 16.12. до 20.12.: ✓ Коледна изложба във фойайета на ДГ: коледна украса; коледна картичка; изработени съвместно с деца от ДГ ✓ Коледна работилница 16.12.24 г.; ✓ Коледни картички с децата 17.12.24г. ✓ Коледен базар 18.12.24г. ✓ „Дядо Коледа при нас“ по групи на 19.12.2024 г., сутрин –</p>	<p>Коледна работилница Посещение на спортна зала „Дан Колов“ по проект „Арт терапия на открито за деца и родители“ , спонсориран „ЕНЕРГО-ПРО Отг. : Учители на групи Р2 Срок: декември</p>
---	--	--	--	--

			<p>Р1, след обяд – Р2.</p> <p>✓ Коледна дискотека на 20.12.24 г. – обявяване на наградите на децата, грамоти;</p> <p>Отг.: Учителите на групи ЗПО – 6 г. Глория Иванова</p> <p>Комисия за празници и развлечения ЗАС</p> <p>Срок: декември</p>	
<p>Празници и развлечения на Общинско и национално ниво</p> <p>Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2024/2025 г. на МОН</p> <p>Квалификационна дейност по програми на организации – външна</p>	<p>Запалване на елхата на центъра на града – участие на деца и родители.</p> <p>Национален конкурс „Направи добро за Коледа“</p> <p>Срок: декември</p>			
	<p>Интегриране на технологиите в образователния процес</p> <p>Обучителен курс</p> <p>2 – учителя</p> <p>1 кредит</p>			

Въртешноинституционална квалификация	<p>„Дигитални компетентности на съвременния учител.“/ПАНИО/ Лекция Ст.учител: И.Лалева</p>
---	--

ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	<p>Педагогически съвещания Проект „Силен старт“; качество на ПО – при необходимост Срок: понеделник 13.00 – 13.30 Отг: директор, учители</p>		
Организационна дейност	<p>Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Сътрудничество с „Училищно настоятелство – Севлиево“ и други институции.</p>	<p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децага Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители</p>	<p>Общо събрание Бюджет ГУТ СБКО Качество на услугата Срок: 23.01.2025 г. Отг. : директор</p>
Административна дейност	<p>Административни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник <p>Срок: м. януари Отг: директор</p>	<p>Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на емоционалното състояние на</p>	

<p>Празници и развлечения ДГ</p>	<p>„Европейски ден на спорта в училище“ -, Зимни игри със сняг“ Отг. : Учители ЗПО Срок: януари</p>	<p>децата от първите групи. Срок: м. януари Отг: директор</p>	
<p>Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2024/2025 г. на МОН</p>	<p>Национален конкурс „Ветеринарният лекар – лечител на човечеството“ за рисунка, есе, фотография, презентация, репортажна статия Срок: януари – май 2025 г.</p>	<p>„Бабинден“ Отг. : Учители на групи ЗПО Срок: януари</p>	<p>„Зимата през детските очи – изработване на колаж“ по проект“ Арт терапия на открито за деца и родители“ , спонсориран от „ЕНЕРГО-ПРО Отг. : Деца от 4-та група и родители Р2 Срок: януари</p>
<p>Квалификационна дейност по програми на организации – външна</p>	<p>Развиване на ключови социални умения. силата да убеждаваш и да владееш своите и чуждите емоции. КОМУНИКАТИВНИ СПОСОБНОСТИ“ Обучителен курс 2 – учителя</p>		

	<p>2 кредита</p> <p>„Зелена енергия от големи за малки“ - четвърти групи, отг. Силвия Тодорова и учители на групи за ЗПО – 6 г.</p> <p>Обмен на добри практики ПГМЕТ „Ген. Иван Бъчваров“</p> <p>Споделяне на опит чрез семинар – практикум за работа с „LEGO® EDUCATION“</p> <p>Обмен на добри практики Учител: В.Димитрова Ст.учител: С.Григорова</p>
<p>Междунституционална квалификация</p>	
<p>Въртешноинституционална квалификация</p>	

ФЕВРУАРИ

<p>Педагогическа дейност</p>	<p>Педагогически съвет Междинен анализ на изпълнение на годишния план за първи учебен срок; избор на познавателни книжки Срок: 06.02.25 г Отг: директор, учители</p>
-------------------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от РД-06-02 /02.11.2024 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа. Резултати с децата по проект Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ – докладват директор, координатор по приобщаващо образование, учители на групи и ръководители на групи по проекта. 3. Доклад за годишното изпълнение на държавната политика по БДП – учители на групи. Обобщена годишна информация с изпълнени мерки по БДП за ДГ “Радост“ от председателя на комисия по БДП - Миронка Христова. 4. Отчет за резултатите от работата на комисията и работните групи в ДГ – председатели на групи и комисии. 5. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкети с учителите – комисия по качеството. 6. Анализ на изпълнението на годишния план за първия учебен срок – директор. 7. Избор на познавателни книжки за групите за ЗПО за уч. 2025/26 г. 8. Предложение за педагогически специалист за конкурс „Учител на годината“ – СБУ и други награди – анкета от комисия по качеството Други. 			
Организационна дейност	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="908 1161 1116 1603"> Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Поддържане на сайта на ДГ и ел. страница във фейсбук с цел информираност на родители, персонал и общественост: www.dg-radost.org </td> <td data-bbox="908 785 1116 1161"> Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители </td> <td data-bbox="908 148 1116 785"> Заседание на Обществения съвет Бюджет Качество на образователния процес Познавателни книжки </td> </tr> </table>	Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Поддържане на сайта на ДГ и ел. страница във фейсбук с цел информираност на родители, персонал и общественост: www.dg-radost.org	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители	Заседание на Обществения съвет Бюджет Качество на образователния процес Познавателни книжки
Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Поддържане на сайта на ДГ и ел. страница във фейсбук с цел информираност на родители, персонал и общественост: www.dg-radost.org	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители	Заседание на Обществения съвет Бюджет Качество на образователния процес Познавателни книжки		

Административна дейност	<p>Административни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник <p>Срок: м. февруари Отг: директор</p>	<p>Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на емоционалното състояние на децата от първите групи.</p> <p>Срок: м. февруари Отг: директор</p>	<p>Срок: 13.02.2025 г. Отг.: директор</p>	
<p>Празници и развлечения</p> <p>ДГ</p>	<p>„Европейски ден на спорта в училище“- „Самбо“ или „Джудо“ - спортна зала Отг.: Учители ЗПО Срок: февруари</p> <p>„За да бъде здрав“ - здравен празник по пж пржитк „Хубаво е в ДГ“ Отг.: Учител по музика Мед. сестри Срок: февруари</p>	<p>„Кукерски игри“ – приобщаване към българските фолклорни традиции – презентация – 3 и 4 група. Отг.: Глория Иванова Срок: февруари</p>	<p>„Кукери“ – презентация, танц и изработване на кукерски маски по проект “Арт терапия на открито за деца и родители”, спонсориран от „ЕНЕРГО-ПРО Отг.: А.Асенова Мадлена Гоцова Глория Иванова Срок: февруари</p>	<p>„Кокиче за Левски“ - седмица, посветена на Васил Левски Отг.: Татяна Петрова Ива Лалева Срок: 17.02.2025 г. - 18.02.2025 г.</p>

<p>Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2024/2025 г. на МОН</p>	<p>Национален конкурс „Моите детски мечти” Срок: февруари 2025</p>			
<p>Квалификационна дейност по програми на организации – външна</p>	<p>Развиване на ключови социални умения. силата да убеждаваш и да владееш своите и чуждите емоции. КОМУНИКАТИВНИ СПОСОБНОСТИ Обучителен курс 2 – учителя 2 кредита</p>			
<p>Междунституционална квалификация</p>	<p>СУ „Васики Левски“ - състезание „Лъвче“ – участие на група „Слънце“ – отговорник С.Косева; „Зелена енергия от големи за малки“ - четвърти групи, отг. Силвия Годорова и учители на групи за ЗПО – 6 г. Обмен на добри практики ПГМЕТ „Ген. Иван Бъчваров“</p>			
<p>Въргешноинституционална квалификация</p>	<p>„Мотивация и мотивационен процес.“ „Емоционална интелигентност и социални компетентности.“ ПАНИО/ Лекция Отг.: Т.Петрова</p>			

МАРТ

<p>Педагогическа дейност</p>	<p>Педагогически съвет Квалификация. Приобщаващо образование Срок: 27.03.2025 г. Отг: директор, учители</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от № РД-06-03 /06.02.2025 г. 2. Приобщаващо образование – екипна работа между участниците в образователния процес – учителите на групите; координатор 3. Квалификация. Междунституционална квалификация. Анкета – С.Тодорова 4. Предложение до РУО за награда „Неофит Рилски“ по повод 24.05 на педагогически специалист. 5. Други – озеленяване на двора заедно с деца и родители, акция „Да посадим цвете, да дарим красота“. 		
<p>Организационна дейност</p>	<p>Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Поддържане на сайта на ДГ и ел. страница във фейсбук с цел информираност на родители, персонал и обществност: www.dg-radost.org:</p>	<p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децага Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители</p>	
<p>Административна дейност</p>	<p>Административни задачи Проверка на : <input checked="" type="checkbox"/> задължителна документация по групи <input checked="" type="checkbox"/> хигиена <input checked="" type="checkbox"/> НЕИСПУО</p>		

	<p>✓ Електронен дневник Срок: м. март Отг.: директор</p>			
<p>Празници и развлечения ДГ</p>	<p>„Европейски ден на спорта в училище“- „Бадминтон“ или „Тенис на маса“- спортна зала посещение Отг.: Учители ЗПО Срок: март</p> <p>„Ден на мама“ Отг.: Учител по музика Учители на групи Срок: март</p>	<p>„Национален празник 3ти март“ Отг.: Учители на групи Глория Иванова Срок: март</p>	<p>„Баба Марта“ – изработване на картички и мартеници от глина по проект „Арт терапия на открито за деца и родители“, спонсориран от „ЕНЕРГО-ПРО“ Отг.: Учители на групи Р2 Срок: март</p>	<p>„Благовещение“ Отг.:Ивелина Тодорова Ива Лалева Глория Иванова Срок: март</p>
<p>Празници и развлечения на Общинско и национално ниво</p>	<p>Пресъздаване на български народни обичаи и традиции съвместно с Исторически музей: „Благовец“ Отг.: Ивелина Тодорова Ива Лалева Глория Иванова Срок: март</p>			
<p>Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на</p>	<p>Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“</p>	<p>XXVI Национален конкурс „Малките нашенци“ за весела детска рисунка</p>	<p>Национален конкурс – „Космосът и настоящето“</p>	<p>Национален конкурс „Моят Великден“ Срок: март - април 2025 г.</p>

<p>Децата и учениците за 2024/2025 г. на МОН</p>	<p>Срок: общински – до 31.03.2025 г.; Областен – до 30.04.2025 г.; Национален – до 30.06.2025 г.</p>	<p>Срок: март 2025 г.</p>	<p>бъдеще на човечеството“ Срок: март-юли 2025 г.</p>	
<p>Квалификационна дейност по програми на организации – външна</p>	<p>Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на вниманието Обучителен курс 2 – учителя 1 кредит</p>			
<p>Въртешноинституционална квалификация</p>	<p>Развиване на социални и емоционални умения у децата с „LEGO® EDUCATION“</p> <p>Лекция, беседа</p> <p>Отг.: Психолог Учител: С.Косева Учител: И.Петкова</p>			

АПРИЛ

<p>Педагогическа дейност</p>	<p>Педагогически съвет Прием на нови деца за първи групи Самооценяване Срок: 23.04.25 г.</p> <p>Отг: директор, учители</p>			
-------------------------------------	---	--	--	--

Осигуряване на качествено и всеобхватно обучение на децата				
	<p>1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет №РД-06-04 /27.03.2025 г.</p> <p>2. Прием на деца в нови първи групи.</p> <p>3. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета с родителите, анализ на резултати - комисията.</p> <p>4. Организация на изпращане на децата в първи клас – директора, учители ЗПО. Други.</p>			<p>Учебно проиграване плана за евакуация. Срок: м. април Отг: Координационен щаб, Ива Лалева, Детелина Винева</p>
Организационна дейност	<p>Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Родителска среща</p>	<p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители</p>	<p>Заседание на Обществения съвет Бюджет План-прием Срок: 24.04.2025 г. Отг. : директор</p> <p>Общо събрание Бюджет Безопасност Срок: 23.04.2025 г. Отг. : директор</p>	
Административна дейност	<p>Административни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник <p>Срок: м. април Отг: директор</p>			

<p>Празници и развлечения ДГ</p>	<p>„Европейски ден на спорта в училище“ - „Футбол“ - стадион- посещение Отг. : Учители ЗПО Срок: април</p>	<p>„Денят на Земята” Отг. : Учители на групи Глория Иванова Срок: април</p>	<p>Изработване на картички за засяване по случай Деня на Земята Посещение на плувен басейн към СУ „Васил Левски“ Боядисване на яйца за Великден по проект “Арт терапия на открито за деца и родители”, спонсориран от „ЕНЕРГО-ПРО” Отг. : Учители на групи Р2 Срок: април</p>	<p>Народни традиции: Пролетен цикъл празници по план на групата – Лазаровден; Великден; работилници съвместно с родителите; запознаване на децата с празниците. Отг.: Учители на групите Глория Иванова Срок: април</p>
<p>Празници и развлечения на Общинско и национално ниво</p>	<p>Фестивал „Семе българско“ Отг. : Соня Григорова Ивелина Петкова Глория Иванова Срок: април</p>	<p>„Великден“ Пресъздаване на български народни обичаи и традиции съвместно с Исторически музей</p>		

<p>Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2024/2025 г. на МОН</p>	<p>Национален детски конкурс за рисунки на кулинарна тематика „Рецептите на баба“ Срок: април</p>	<p>Отг. : Силвия Косева Миронка Христова Глория Иванова Срок: април</p>	
<p>Квалификационна дейност по програми на организации – външна</p>	<p>Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на вниманието Обучителен курс 2 – учители 1 кредит</p>		
<p>Междунституционална квалификация</p>	<p>„Зелена енергия от големи за малки“ - четвърти групи, отг. Силвия Тодорова и учители на групи за ЗПО – 6 г. Обмен на добри практики ПГМЕТ „Ген. Иван Бъчваров“</p>		
<p>Въргешноинституционална квалификация</p>	<p>Конструирай с „LEGO® EDUCATION“ ВОП</p>		
<p>Отг.: Изготвяне на графици: Ст.учител: Д.Винева – Р1 Ст.учител: М.Г.оцова – Р2</p>			

МАЙ

<p>Педагогическа дейност</p>	<p>Педагогически съвещания Проект „Силен старт“; качество на ПО – при необходимост Срок: понеделник 13.00 – 13.30 Отг: директор, учители</p>		
<p>Организационна дейност</p>	<p>Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Родителска среща</p>	<p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители</p>	
<p>Административна дейност</p>	<p>Административни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник <p>Срок: м. май Отг: директор</p>		
<p>Празници и развлечения ДТ</p>	<p>„Европейски ден на спорта в училище“- летни игри с елементи на БДП Отг. : Учители ЗПО Срок: май</p>	<p>Ден на славянската писменост и култура 24 май– запознаване на децата с Денят на българската писменост и култура и делото на Светите братя Кирил и</p>	<p>Йога природата Арт занимания на крепост „Хоталич“ изработване на играчка от</p> <p>„Довиждане детска градина“ – пред родители. Връчване на удостоверения. Отг.: Учители на ЗПО-6 г. Глория Иванова</p>

		<p>Методий, украса на входа на ДГ с венци на сградата. Отг.: Учители на групи Срок: май</p>	<p>рециклирани материали по проект “Арт терапия на открито за деца и родители”, спонсориран от „ЕНЕРГО-ПРО Отг.: Учители на групи Р2 Срок: май</p>	<p>Срок: май Церемония по изпращане на децата в I-ви клас – традиция на ДГ „Радост“ – прощаване и предаване на знамето на ДГ. Отг.: Учители на ЗПО-6 г. Глория Иванова Срок: 31 май 2025г.</p>
<p>Празници и развлечения на Общинско и национално ниво Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2024/2025 г. на МОН</p>	<p>24 май – център на град Севлиево Национална изложба-конкурс за детска рисунка „Детство мое – реално и вълшебно” Срок: май</p>			
<p>Квалификационна дейност по програми на организации – външна</p>	<p>„Съвременни дигитални технологии в помощ на учителя за преодоляване на трудности при обучение на деца със соп и дефицити“ Обучителен курс 4 – учителя 1 кредит</p>			

Междунституционална квалификация	
Въртешноинституционална квалификация	

ЮНИ

Педагогическа дейност	<p>Педагогически съвет – отчетен и подготовка на нова учебна година 12.06.2025 г.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет Протокол РД-06-05/22.04.2025 г. 2. Доклад – анализи за образователно-възпитателната работа - изпълнение на програмната система на ДГ; приобщаващо образование, образователен процес; ДОС; БДП; плановете на групите/ и осигуряването на подкрепа за личностно развитие на децата от всяка група - учителите на групите, писмен вид 3. Доклад – анализ за провеждането на политиката за приобщаващото образование в детска градина „Радост“ – гр. Севлиево през учебната 2024/2025 година в писмен вид – координатор по приобщаващо образование - Силвия Тодорова; 4. Отчет на проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ ; “ – учебно време - докладва директора

<p>Организационна дейност</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Отчет на проект по НП „Хубаво е в детската градина“ - „LEGO@EDUCATION“ - докладва координатора 6. Отчет на проект “Арт терапия на открито за деца и родители“ , спонсориран от „ЕНЕРГО-ПРО за обществото“ – докладва координатора 7. Годишна информация с изпълнени мерки по БДП – председател на комисия по БДП /Миронка Христова/. 8. Годишен отчет за резултатите от работата на комисииите и работните групи в ДГ. Отчети на всички комисии по годишен план / БУВОТ, празници, превенция на отпадане и др./– докладват председатели на комисии и групи по годишен план в писмен вид 9. Отчет изпълнението на тематична проверка и квалификацията. Анализ от проведена анкета за оценка на квалификацията – председател на комисията – Силвия Тодорова / писмен вид/ 10. Отчет-анализ на квалификационната дейност – Силвия Тодорова. 11. Приемане на тематичен план за квалификация 2024/2025 г.– Силвия Тодорова. 12. Отчет за дейността на Координационния съвет по превенция и интервенция на тормоза и агресията и на комисията по превенция и защита на деца на деца в риск от насилие; комисия за защита на деца жертва на насилие и риск от насилие. Анализ на анкета от проучване за наличие на агресия в ДГ – писмен вид Ивелина Тодорова, В.Хараланова, С.Тодорова. 13. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета с родителите, анализ на резултати. Мерки за повишаване на качеството в образователната институция –комисия. 14. Определяне на отговорници за подготовка на документацията за уч.2024/2025 г. – директора 15. Други: 		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="158 148 343 493"></td> <td data-bbox="343 148 551 493"> <p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен</p> </td> <td data-bbox="551 148 1313 493"></td> </tr> </table>		<p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен</p>
	<p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен</p>		

<p>Административна дейност</p>	<p>Родителска среща. Запознаване с постиженията на децата – изход.</p> <p>Административни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник <p>Срок: м. юни Отг: директор</p>	<p>Отг. : мед.сестри и учители</p>	
<p>Празници и развлечения ДГ</p>	<p>Празник „Лято здравей“ – Т. Петрова и С.Косева</p>	<p>Празник „Лято здравей“ – Ан.Асенова и М.Гоцова</p>	
<p>Празници и развлечения на Общинско и национално ниво</p> <p>Квалификационна дейност по програми на организации – външна</p>	<p>Еньов ден – група Смахурани</p> <p>„Съвременни дигитални технологии в помощ на учителя за преодоляване на трудности при обучение на деца със соп и дефицити“ Обучителен курс 4 – учителя 1 кредит</p>	<p>Детски комплекс „Децата творци на красота“ – ЗПО- 5 г.</p>	
<p>Междуйнституционална квалификация</p>			
<p>Въртешноинституционална квалификация</p>	<p>Изнесено обучение, съгласно решение на Педагогически съвет на всички педагози с 2 квалификационни кредита на 20.06 – 22.06.2025 г.</p>		

IV. Дейности за изпълнение на основните цели и приоритетни области

8. План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2024/2025 г. – приложение № 6, който обхваща:

- ✓ Квалификационна дейност в детската градина, съгласно чл. 223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа
- ✓ Квалификационна дейност извън детската градина, съгласно чл. 222 от ЗПУО – по 48 академични часа за периода на атестиране
- ✓ Квалификационна дейност на непедагогическия персонал – „Учене през целия живот“

Повишаването на квалификацията е разписана в чл. 221- чл. 226 от ЗПУО. Целта на плана е създаване на условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „Учене през целия живот“, насочена към реализиране на стратегическите цели. Формиране на висококвалифициран екип от служители, който да е гаранция за конкурентноспособност на детската градина.

9. План за контролна дейност на директора за учебната 2024/2025 г. – приложение №7.

10. План за взаимодействие с родителите за учебната 2024/2025 г. – приложение №8

Годишният план на детска градина „Радост“ е отворен и е като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2024 до 2028 г. Същият може да бъде актуализиран през учебната година.