



Детска градина „Радост“

гр. Севлиево 5400, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: <http://www.dg-radost.org/>

Препис-извлечение

ПРОТОКОЛ

№ РД-08-04/15.07.2024 г.

Днес, 15.07.2024 г. от 17.45 часа в сградата на ДГ „Радост“ № 2 в група „Мики Маус“ се състоя общо събрание.

От общо 31 човека присъстват 27. Отсъстват: Миронка Христова; Силвия Косева; Глория Иванова; Христо Божинов Присъства В. Станчева – управител на фирма „Солди“ ЕООД гр. Севлиево, която извършва по договор счетоводната дейност на ДГ „Радост“. (Приложение №1 – списък на присъствалите).

Присъстват 27 работници и служители от ДГ „Радост“, т. е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно. Доклада за бюджета бе изпратен на целия персонал и на представителите на обществения съвет по ел. път на 09.07.2024 г.

Събранието се откри от директора на ДГ „Радост“ гр. Севлиево – г-жа Цанка Ненчева, която прикани присъстващите да изберат лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Виолета Монева

За: 27

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Виолета Монева.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Цанка Ненчева.

За: 27

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.

Председателят предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет изпълнението на бюджета към 30.06.2024 г.

2. Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедagogическия персонал.
3. Други.

Гласуване:

За - 27

Против: Няма.

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Г-жа Валентина Станчева - управител на счетоводната фирма, извършаваща по договор счетоводната дейност на ДГ "Радост", отчете обстойно изпълнението на бюджета на детската градина към 30.06.2024 г. (Приложение № 2 – Доклад за изпълнението на делегирания бюджет на ДГ „Радост“ гр. Севлиево към 30.06.2024 г.).

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:

За: 27

Против: Няма.

Решение по точка 1:

Приема се Доклада за изпълнението на делегирания бюджет на ДГ „Радост“ гр. Севлиево към 30.06.2024 г. без забележки и препоръки.

.....

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 18.20 часа.

ВИОЛЕТА МОНЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" - Севлиево

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"

гр. Севлиево 5400, ул. "Здравец" №9

ДОКЛАД

за

изпълнението на делегирания бюджет
на ДГ "Радост" гр. Севлиево
към 30.06.2024 година

Към 30.06.2024 година има приет бюджет считано от 01.01.2024 год. в размер на 1 460 864 лева, в т.ч. по параграфи:

Разпределение на приходите

§ 61 00	Трансфери м/у бюджети, в т.ч.	1 417 718
	Преходен остатък от 2022 година	43 143
	Всичко	1 460 864

През периода са получени допълнително трансфери от първостепенния разпоредител с бюджета съгласно ФО, с които да се коригира Бюджета за годината, както следва:

- Транспорт на педагози	-	2 841 лева
- Корекция на бюджет 2024 година	-	-55 693 лева

Има получено дарение в размер на 137.00 лева

За периода 01.01.2024 г. - 30.06.2024 г. в ДГ "Радост" – гр. Севлиево са получени трансфери както следва:

Държавна дейност	-	833 858 лева
------------------	---	--------------

Към 30.06.2024 година наличните парични средства са 182 877 лева

През периода няма постъпили пари по проекти

Разпределение на бюджетните разходи по дейности и параграфи е както следва:

	Общо	Дейност 311	Дейност 338
Общо разходи	1 422 923	1 417 727	5 196
<i>Персонал</i>			
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"	744 605	739 737	4 868
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"	88 640	88 640	
02-02 Разходи за персонал по извънтрудови правоотношения	2 600	2 600	
02-05 Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	17 540	17 540	
02-08 Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	57 000	57 000	
02-09 Други плащания и възнаграждения	11 500	11 500	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"	186 885	186 557	328

05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	91 351	91 189	162
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	34 506	34 446	60
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	38 549	38 482	62
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	22 479	22 440	39
Издръжка				
§10-00 "Издръжка"		400 184	400 184	
10-11	Храна	213 393	213 393	
10-12	Медикаменти	2 000	2 000	
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	4 200	4 200	
10-14	Учебни и научни разходи	1 000	1 000	
10-15	Материали	35 928	35 928	
10-16	Вода, горива и енергия	92 222	92 222	
10-20	Разходи за външни услуги	42 841	42 841	
10-30	Разходи за текущ ремонт	2 000	2 000	
10-51	Командировки в страната	1 000	1 000	
10-52	Командировки в чужбина	5 000	5 000	
10-62	Разходи за застраховки	600	600	
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 659	1 659	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 659	1 659	
§52-00 "Придобиване на ДМА"		950	950	
52-01	Придобиване на компютри и хардуер	950	950	

Изпълнението на бюджета от 01.01.2024 г. до 30.06.2024 год. по дейности и параграфи е както следва:

		Разчет	Отчет	Остатък
Общо разходи		1 422 923	651 118	771 805
Дейност 311		1 417 727	649 637	768 090
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		739 737	397 017	342 720
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"		88 640	41 238	47 402
02-02	Персонал по извънтрудови отношения	2 600	0	2 600
02-05	Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	17 540	5 881	11 659
02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	57 000	31 861	25 139
02-09	Други плащания и възнаграждения	11 500	3 496	8 004
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		186 557	89 333	97 224
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	91 189	46 314	44 975
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	34 446	12 012	22 434
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	38 482	20 113	18 369
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	22 440	10 894	11 546

Издържка				
§10-00 "Издържка"		400 184	119 440	280 744
10-11	Храна	213 393	46 674	166 719
10-12	Медикаменти	2 000	243	1 757
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	4 200		4 200
10-14	Учебни и научни разходи	1 000	3 667	-2 667
10-15	Материали	35 928	11 858	24 070
10-16	Вода, горива и енергия	92 222	26 957	65 265
10-20	Разходи за външни услуги	42 841	29 093	13 748
10-30	Разходи за текущ ремонт	2 000	0	2 000
10-51	Командировки в страната	1 000	547	453
10-52	Командировки в чужбина	5 000		5 000
10-62	Разходи за застраховки	600	434	166
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 659	1659	0
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 659	1659	0
§ 52-00 Придобиване на ДМА		950	950	
52-01	Придобиване на компютри и хардуер	950	950	
Дейност 338		1 732	1 481	251
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		1 404	1 200	204
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		323	281	42
Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)		162	137	25
Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)		60	52	8
Здравно-осигурителни вноски от работодател		62	58	4
Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели		39	34	5

1. Вземания и задължения

Към 30.06.2024 година Детската градина има текущи задължения към доставчици в размер на 10 087.93 лева

Всички разходи са направени в съответствие с приетия бюджетен план за 2024 год. като своевременно са осчетоводявани в съответните счетоводни регистри съгласно счетоводната политика. Няма несъответствие между параграфи и разходи по сметки.

Гл.счетоводител:

/Валентина Станчева/

Valentina
Vasileva
Stancheva

Digitally signed
by Valentina
Vasileva
Stancheva
Date: 2024.07.08
10:41:58 +03'00'