



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦАНКА ПЕНЧЕВА

Директор на ДГ „Радост“, Севлиево

Заповед № РД- 09-20/15.09.2023 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на детска градина „Радост“

град Севлиево

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс на ДГ „Радост“ е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина - <http://www.dg-radost.org/upravlenie/pedagogicheski-savet/drugi-dokumenti/>.

Раздел II. Морални отговорности към детето

Чл. 3. Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;
2. прилагат компетентностен, индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си.

Чл. 4. Всички работници и служители в детската градина са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

Раздел III. Морални отговорности към семейството

Чл. 5. Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. дават своевременна и вярна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
2. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

Чл. 6. Всички работници и служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;

2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

Раздел IV. Морални отговорности към колегите

Чл. 7. Всички работници и служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
2. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

Раздел V. Морални отговорности към обществото

Чл. 8. Всички работници и служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

Раздел VI. Морални отговорности на децата

Чл. 9. Децата в детската градина:

1. изразяват уважение към работниците и служителите в детската градина;
2. уважават различието в останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. не пречат на работата на учителите в детската градина и им оказват съдействие при необходимост;
4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

Раздел VII. Морални отговорности на родителите

Чл. 10. Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си за задължителна подготовка в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи и инициативи на детската градина;
4. спазват всички правилници на детската градина, пропускателния режим в образователната институция;
5. зачитат правата, честта и достойнството на родителите и децата в детската градина;
6. зачитат правата, честта и достойнството на работниците и служителите в детската градина;

Раздел VIII. Работа на детската градина в условията на протиепидемични мерки.

Чл. 11. Всички участници в образователния процес в ДГ „Радост“, Севлиево - децата, педагогически и непедогогически персонал на детската градина, както и родители с оглед опазване живота и здравето на децата, техните семейства и персонала в детската градина с цел недопускане възникване на епидемиологични взривове, а в случай на възникване и съответното им ефективно ограничаване са длъжни да спазват:

1. стратегия на дистанция;
2. да водят децата си на детска градина здрави и неконтактни със заразно болни лица;
3. да съобщят своевременно на директора на образователната институция, ако са били в контакт със заразоболен от COVID -19;
4. да спазват всички мерки, насоки и правила в детската градина за работа при протиепидемичен режим.

Раздел IX. Конфликт на интереси

Чл. 12. Конфликт на интереси възниква, когато работника или служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 13. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на родителите на децата.

Чл. 14. Работниците и служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от други работници или служители в ситуации, при които има конфликт на интереси или неколегиално поведение.

Раздел X. Професионално поведение

Чл. 15. Служителите и работниците в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на качеството на образователната услуга, която извършват.

Чл. 16. Служителите и работниците в детската градина са длъжни да опазват нейното имущество и да се грижат за него като добри стопани.

Чл. 17. Служителите и работниците в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията в образователната институция.

Чл. 18. Бившите служители на детската градина са задължени да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

Раздел XI. Комисия по етика

Чл. 19. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детската градина.

Чл. 20. Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

Чл. 21. Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

Чл. 22. Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в двуседмичен срок от постъпването му.

Чл. 23. За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.

Чл. 24. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на Педагогическия съвет в случай, че има постъпили сигнали, жалби и запитвания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс на детската градина е съгласуван с Обществения съвет към детската градина (Протокол № РД-07-05/14.09.2023 г. – Решение по т.6), приет с Протокол от заседание на педагогическия съвет Протокол № РД-06-07/13.09.2023 г. – Решение по т.10 и е утвърден със Заповед № РД-09-13/15.09.2023 г. на директора на ДГ „Радост“.

Съгласували:

Председател на Обществен съвет:.....

(Емилия йска)

Председател на СБУ към КНСБ за ДГ „Радост“:.....

(М. Гоцова)

Председател на КТ „Подкрепа“ за ДГ „Радост“:.....

(Светлана Х.....)

Представител на работниците и служителите в ДГ „Радост“:

(Светлана Недялкова)

