



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

ПРОТОКОЛ

№ РД-08-03/23.04.2023 г.

Днес, 23.04.2024 г., от 17.45 часа в сградата на ДГ „Радост“ № 1, в занималнята на група „Мечо Пух“, се проведе общо събрание.

От общо 32 човека присъстват 30 (Приложение №1 – списък на присъствалите).

Присъстват 30 работници и служители от ДГ „Радост“ т.е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл.6а от КТ общото събрание се счита за редовно.

Поканени са работниците и служителите в ДГ „Радост“ и членовете на Обществения съвет на ДГ „Радост“, с писмо изх.№ РД-13-74/12.04.2024 г.

Директорът на ДГ: „Уважаеми колеги, приканвам общото събрание да избере лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля, събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Виолета Монева

За: 30

Против: Няма.

Решение: Протоколчик на събранието да бъде Виолета Монева.

Моля, събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Цанка Ненчева.

За: 30

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.

Председателят предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет за касовото изпълнение – първо тримесечие на 2024 г.

Докладва: Валентина Станчева – счетоводител на ДГ

2. Запознаване с бюджет 2024 г.

Докладват: Валентина Станчева и Цанка Ненчева-директор на ДГ „Радост“

3. Безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ

Докладва: директор на ДГ

4. Инструктаж

Докладва: директор на ДГ

5. Други

Докладва: директор на ДГ

Решение: Приема се така предложениия ред на общото събрание.

Предварително по електронен път е изпратен:

1. Доклад за изпълнение на делегирания бюджет на ДГ „Радост“ гр.Севлиево към 31.03.2024 г. /Приложение №2/;
2. Бюджет за 2024 г. на ДГ „Радост“ /Приложение №3/;

Ход на общото събрание:

По точка 1.

Г-жа Валентина Станчева запозна присъстващите с отчета за касовото изпълнение към 31.03.2024 г.

Предварително по електронен път е изпратен изготвения от счетоводителя г-жа Валентина Станчева „Доклад за изпълнение на делегирания бюджет на ДГ „Радост“ гр.Севлиево към 31.03.2024 г.“ /Приложение №2/;

Г-жа Станчева каза, че разходите през първото тримесечие са в рамките на бюджета за този период.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на решение по т.1:

РЕШЕНИЕ по т.1

Приема се Отчета за касовото изпълнение към 31.03.2024 г. без забележки и препоръки.

Гласуване:

„ЗА”: 30

Против: Няма.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 19.00 часа.

ВИОЛЕТА МОНЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" - Севлиево

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"

гр. Севлиево 5400, ул. "Здравец" №9

ДОКЛАД

за

изпълнението на делегирания бюджет
на ДГ "Радост" гр. Севлиево
към 31.03.2024 година

Към 31.03.2024 година има приет бюджет считано от 01.01.2024 год. в размер на 1 460 864 лева, в т.ч. по параграфи:

Разпределение на приходите

§ 61 00	Трансфери м/у бюджети, в т.ч.	1 417 718
	Преходен остатък от 2022 година	43 143
	Всичко	1 460 864

През периода не са получени допълнително трансфери от първостепенния разпоредител с бюджета съгласно ФО, с които да се коригира Бюджета за годината.

Има получено дарение в размер на 137.00 лева

За периода 01.01.2024 г. - 31.03.2024 г. в ДГ "Радост" – гр. Севлиево са получени трансфери както следва:

Държавна дейност - 468 461 лева

Към 31.03.2024 година наличните парични средства са 176 166 лева

През периода няма постъпили пари по проекти

Разпределение на бюджетните разходи по дейности и параграфи е както следва:

		Общо	Дейност 311	Дейност 338
Общо разходи		1 460 864	1 459 132	1 732
<i>Персонал</i>				
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		788 524	787 120	1 404
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"		88 640	88 640	
02-02	Разходи за персонал по извънтрудови правоотношения	2 600	2 600	
02-05	Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	17 540	17 540	
02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	57 000	57 000	
02-09	Други плащания и възнаграждения	11 500	11 500	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		183 880	183 557	323
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	90 051	89 889	162
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	33 906	33 846	60

05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	37 844	37 782	62
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	22 079	22 040	39
Издържка				
§10-00 "Издържка"		398 415	398 415	
10-11	Храна	213 393	213 393	
10-12	Медикаменти	2 000	2 000	
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	4 200	4 200	
10-14	Учебни и научни разходи	1 000	1 000	
10-15	Материали	37 000	37 000	
10-16	Вода, горива и енергия	92 222	92 222	
10-20	Разходи за външни услуги	40 000	40 000	
10-30	Разходи за текущ ремонт	2 000	2 000	
10-51	Командировки в страната	1 000	1 000	
10-52	Командировки в чужбина	5 000	5 000	
10-62	Разходи за застраховки	600	600	
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 400	1 400	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 400	1 400	

Изпълнението на бюджета от 01.01.2024 г. до 31.03.2024 год. по дейности и параграфи е както следва:

		Разчет	Отчет	Остатък
Общо разходи		1 460 864	292 432	1 168 432
<i>Дейност 311</i>		1 459 132	291 896	1 167 236
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		787 120	189 294	597 826
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"		88 640	5 270	83 370
02-02	Персонал по извънтрудови отношения	2 600	0	2 600
02-05	Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	17 540	2 977	14 563
02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	57 000		57 000
02-09	Други плащания и възнаграждения	11 500	2 293	9 207
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		183 557	43 331	140 226
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	89 889	22 367	67 522
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	33 846	5 897	27 949
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	37 782	9 775	28 007
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	22 040	5 292	16 748
Издържка				
§10-00 "Издържка"		398 415	53 051	345 364
10-11	Храна	213 393	16 958	196 435
10-12	Медикаменти	2 000		2000
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	4 200		4 200
10-14	Учебни и научни разходи	1 000		1 000

10-15	Материали	37 000	5 498	31 502
10-16	Вода, горива и енергия	92 222	18 603	73 619
10-20	Разходи за външни услуги	40 000	11 558	28 442
10-30	Разходи за текущ ремонт	2 000		2 000
10-51	Командировки в страната	1 000	0	1 000
10-52	Командировки в чужбина	5 000		5 000
10-62	Разходи за застраховки	600	434	166
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 400		1 400
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 400		1 400
§ 52-00 Придобиване на ДМА		950	950	
52-01	Придобиване на компютри и хардуер	950	950	
<i>Дейност 338</i>		1 732	536	1 770
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		1 404	434	1 435
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		323	102	221
Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)		162	50	112
Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)		60	19	41
Здравно-осигурителни вноски от работодател		62	21	41
Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели		39	17	22

1. Вземания и задължения

Към 31.03.2024 година Детската градина има текущи задължения към доставчици в размер на 12 951,55 лева

Всички разходи са направени в съответствие с приетия бюджетен план за 2024 год. като своевременно са осчетоводявани в съответните счетоводни регистри съгласно счетоводната политика. Няма несъответствие между параграфи и разходи по сметки.

Гл.счетоводител:
/Валентина Станчева/

Valentina
Vasileva
Stanchev
a

Digitally signed
by Valentina
Vasileva
Stancheva
Date:
2024.04.19
10:15:08 +03'00'