



Детска градина „Радост“

гр. Севлиево 5400, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

ИЗВАДКА

ПРОТОКОЛ

№РД–08- 02/23.01.2024 г.

Днес, 23.01.2024 г. от 18.00 часа в сградата на ДГ "Радост" № 1 се състоя общо събрание. От общо 32 човека присъстват 29. Отсъства: Цанка Ненчева и Ценка Стойкова поради отпуск по болест и Надежда Симеонова, която е в платен годишен отпуск.. (Приложение №1 – списък на присъствалите). Изпратена е покана за общото събрание и на Обществения съвет.

Всички материали за изпратени предварително по ел. адресите на работниците и служителите и на членовете на Обществения съвет.

Присъстват 29 работници и служители от ДГ "Радост", т. е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно. Предадени бяха доклади за бюджета на двете синдикални организации, като същите са изпратени предварително и по ел. път.

Събранието се откри от г-жа Светлана Недялкова-старши учител, заместваща директора на образователната институция – г-жа Цанка Ненчева. Г-жа Недялкова, като председател на общото събрание /ОС/, прикани присъстващите да изберат лице, което да води протокола на общото събрание, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля, събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Виолета Монева

За: 29

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Виолета Монева.

Председателят на ОС предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет изпълнението на бюджета за 2023 г. и на четвъртото тримесечие – счетоводител.
2. Определяне на начина на разпределяне на „СБКО“ за 2024 г.

3. Годишен анализ на ОБЗ и групата по условия на труд. Планове на ОБЗ и Група по условия на труд за 2024 г.
4. Обсъждане на качеството на образователната услуга, предоставена от екипа на ДГ.
5. Инструктаж.
6. Други.

Гласуване:

За - 31

Против: Няма.

Решение: Приема се така предложениия ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Г-жа Валентина Санчева (управител на счетоводна къща "Солди" ООД, с която ДГ „Радост има договор за счетоводни услуги) направи подробен отчет на финансовата 2023 г. (Приложение №2 – Доклад за изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ към 31.12.2023 г.). Докладът е изпратен предварително по електронните пощи на персонала и на Обществения съвет на ДГ „Радост“. Г-жа Станчева даде кратки разяснения по доклада и каза, че който се интересува от нещо повече може подробно да му го разясни и да предостави необходимата информация. Всички разходи в ДГ се извършват при пълна прозрачност.

Г-жа Станчева даде кратки разяснения и насоки за бюджета да институцията за 2024 г.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:

За: 29

Против: Няма.

Решение по точка 1:

Приема се отчета за финансовата 2023 година без забележки и препоръки.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 18.40 часа.

ВИОЛЕТА МОНЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

СВЕТЛАНА НЕДЯЛКОВА

Председател на общото събрание на ДГ "Радост" - Севлиево

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"

гр. Севлиево 5400, ул. "Здравец" №9

ДОКЛАД

за

изпълнението на делегирания бюджет
на ДГ "Радост" гр.Севлиево
към 31.12.2023 година

Поради по-късно приетия през 2023 година бюджет на България първото тримесечие и второто тримесечие се работеше по бюджета от 2022 година, а от 01.09.2023 година е извършена корекция и в сила влиза бюджета за 2023 година. С платената субсидия за месец септември е изравнена разликата между нов и стар бюджет. При сега съществуващите правила считано от 01.01.2023 год. Бюджета на ДГ „Радост“ е в размер на 1 185 855 лева , в т.ч. по параграфи:

Разпределение на приходите

§ 61 00	Трансфери м/у бюджети, в т.ч.	1 129 597
	Преходен остатък от 2022 година	56 258
	Всичко	1 185 855
	Бюджет за 2023 година с преходен остатък	1 291 900
	Разлика	106 045

През периода са получени допълнително трансфери от първостепенния разпоредител с бюджета съгласно ФО, с които да се коригира Бюджета за годината както следва:

- За учебници и учебни помагала за 23/24 година	-	8 738 лева
- Транспортни разходи за педагози	-	2 659 лева
- Средства за физическо възпитание и спорт	-	675 лева
- Доплащане	-	1 785 лева
- Обезщетения за персонал	-	4 388 лева
- ПМС 261/2023	-	915 лева
- НП Профилактика и рехабилитация	-	300 лева

За периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г. в ДГ "Радост" – гр.Севлиево са получени трансфери както следва:

Държавна дейност - 1 268 196 лева

Към 31.12.2023 година е прехвърлен преходен остатък в размер на 43 146 лева

През 2023 година са постъпили 9 187 лева по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование”. Направени са разходи в размер на 9 048 лева, в т.ч. за възнаграждения и осигуровки по проекта – 1 731 лева, за материали – 7 010 лева и за услуги – 307 лева.

През 2023 година са постъпили 4 831 лева по проект „Равен достъп до образование в условията на кризи”. Направени са разходи в размер на 4 824 лева, в т.ч. за възнаграждение и осигуровки 1 936 лева, за материали 2 776 лева и за услуги 112 лева

Разпределение на бюджетните разходи по дейности и параграфи е както следва:

		Общо	Дейност 311	Дейност 338
Общо разходи		1 313 044	1 310 973	1 414
<i>Персонал</i>				
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		768 308	767 288	1 020
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"		31 089	31 089	
02-02	Разходи за персонал по извънтрудови правоотношения	4 143	4 143	
02-05	Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	17 476	17 476	
02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	4 388	4 388	
02-09	Други плащания и възнаграждения	5 082	5 082	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		172 385	172 059	326
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	88 543	88 383	160
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	24 079	24 019	60
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	38 220	38 153	67
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	21 543	21 504	39
<i>Издръжка</i>				
§10-00 "Издръжка"		307 885	307 160	68
10-11	Храна	143 799	143 799	
10-12	Медикаменти	867	867	
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	5 870	5 870	
10-14	Учебни и научни разходи	8 738	8 738	
10-15	Материали	49 726	49 001	68
10-16	Вода, горива и енергия	41 205	51 205	
10-20	Разходи за външни услуги	44 661	44 661	
10-30	Разходи за текущ ремонт	298	298	
10-51	Командировки в страната	2 283	2 283	
10-62	Разходи за застраховки	434	434	
10-92	Разходи за договорени санкции	4	4	
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 327	1 327	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 327	1 327	
§ 52-00 Придобиване на дълготрайни материални активи		32 050	32 050	
52-03	Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	29 510	29 510	
52-19	Придобиване на други ДМА	2 540	2 540	

Изпълнението на бюджета от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 год. по дейности и параграфи е както следва:

		Разчет	Отчет	Остатък
Общо разходи		1 313 044	1 269 898	43 146
<i>Дейност 311</i>		1 310 973	1 267 827	43 146
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		767 288	767 288	
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"		31 089	31 089	
02-02	Персонал по извънтрудови отношения	4 143	4 143	
02-05	Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	17 476	17 476	
02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	4 388	4 388	
02-09	Други плащания и възнаграждения	5 082	5 082	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		172 059	172 059	
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	88 383	88 383	
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	24 019	24 019	
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	38 153	38 153	
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	21 504	21 504	
Издръжка				
§10-00 "Издръжка"		307 160	264 014	43 146
10-11	Храна	143 799	102 855	40 944
10-12	Медикаменти	867	867	
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	5 870	5 870	
10-14	Учебни и научни разходи	8 738	8 738	
10-15	Материали	49 001	48 153	848
10-16	Вода, горива и енергия	51 205	51 205	
10-20	Разходи за външни услуги	44 661	43 307	1 354
10-30	Разходи за текущ ремонт	298	298	
10-51	Командировки в страната	2 283	2 283	
10-62	Разходи за застраховки	434	434	
		4	4	
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 327	1 327	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 327	1 327	
§ 52-00 Придобиване на дълготрайни материални активи		32 050	32 050	
52-03	Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	29 510	29 510	
52-19	Придобиване на други ДМА	2 540	2 540	
Дейност 338		1 414	1 414	
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		1 020	1 020	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		326	326	
Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)		160	160	
Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)		60	60	
Здравно-осигурителни вноски от работодател		67	67	
Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели		39	39	
§10-00 "Издръжка"		68	68	

10-15	Материали	68	68	
<i>Дейност 713 Спорт за всички</i>		657	657	
<i>§10-00 "Издръжка"</i>		657	657	
10-15	Материали	657	657	

Вземания и задължения

Към 31.12.2023 година Детската градина има текущи задължения към доставчици в размер на 2 680.94 лева и няма текущи вземания

Всички разходи са направени в съответствие с приетия бюджетен план за 2023 год. като своевременно са осчетоводявани в съответните счетоводни регистри съгласно счетоводната политика. Няма несъответствие между параграфи и разходи по сметки.

Гл.счетоводител:

/Валентина Станчева/

**Valentina
Vasileva
Stancheva** Digitally signed
by Valentina
Vasileva
Stancheva
Date: 2024.01.22
10:18:54 +02'00'