



ЗАПОВЕД
№ 121/19.12.2016 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл.7, ал.1, ал.2 и ал.3 от Наредба за приобщаващо образование, обн. – ДВ, бр.89 от 11.11.2016 г., приета с ПМС №286 от 04.11.2016 г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

За координатор по приобщаващо образование г-жа **Мариянка Христова Георгиева** – главен учител в ДГ „Радост“

с **Координиращ екип по приобщаващо образование:**

1. Ивелина Тодорова – старши учител, изготвя обобщения доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование до РУО и ПС
2. Детелина Винева – старши учител, водещ протоколите на заседанията на екипа;
3. Аничка Асенова – старши учител, организира дейността, планове, графици за работа.

Комито се задължават да организират и координират процеса за осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина.

Координиращият екип и координаторът има следните функции:

1. Разпознава потребността от предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете въз основа на наблюденията и анализите на учителите в групата в детската градина и на база събраните данни за развитието на децата и/или по инициатива на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
2. Предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
3. Извършва оценката на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности, в риск, с изявиени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие;
4. Предлага на директора да утвърди списък на децата, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършената оценка на индивидуалните им потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие;
5. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с педагогическите специалисти в детската градина;
6. Предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Логопедичен център, Център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна

- подкрепа и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето – Общостен център Севлиево;
7. Координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето;
 8. Координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина;
 9. Съхранява документите на всяко дете, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие или упълномощава негов представител в съответната база с изнесено обучение.
 10. Координира връзката с базите и с групите за задължително предучилищно образование и при необходимост предлага на директора да изиска служебно информацията и документите, отнасящи се до допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата, при наличие на такива;
 11. Координира работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете;
 12. Координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от общостен център – Севлиево; от Логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в детската градина;
 13. Организира и координира дейности и събития в детската градина за децата и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на децата;
 14. След приключване съответната учебна година изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина.
 15. Докладът се предоставя и на началника на РУО - град Габрово.

Документите, свързани с подкрепата за личностно развитие, се определят и водят съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование и се съхраняват от Координатора на екипа за приобщаващо образование – Мариянка Христова в дирекцията на ДГ.

Заповедта да се сведе до знанието на работещите в детска градина „Радост” по ел.път и срещу подпис, за сведение и изпълнение.

ЗАПОЗНАТА СЪС ЗАПОВЕДТА:

Мариянка Христова.....
Ивелина Тодорова:.....
Аничка Асенова:.....
Детелина Винева:.....

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Директор на ДГ "Радост"
Гр.Севлиево





Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg

ЗАПОВЕД № 122/19.12.2016 г.

На основание чл. 258, ал.1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл.6 и чл.7 от Наредба за приобщаващо образование, обн. – ДВ, бр.89 от 11.11.2016 г., приета с ПМС №286 от 04.11.2016 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

График на работните заседания на Координиращия екип на ДГ „Радост“ за учебна 2016/ 2017г.

Същият да бъде включен като Анекс към Годишния план за дейността на детска градина „Радост“ в Раздел Поддържане на високо качество и ефективност на образователно- възпитателния процес в детската градина, и към Правилника за дейността на детска градина „Радост“ за учебна 2016/2017 г. като чл.125-а от Раздел II-Подкрепа на личностното развитие на децата.

Контрол по изпълнение на заповедта и графика възлагам на координатора по заповед №121/19.12.2016 г.- Мариянка Христова - главен учител.

Заповедта да се сведе до знанието на работещите в детска градина „Радост“ по ел.път и срещу подпис, за сведение и изпълнение.

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

Мариянка Христова.....
Ивелина Тодорова.....
Аничка Асенова.....
Детелина Винева.....

ЦАНКА НЕНЧЕВА
Директор на ДГ „Радост“
Гр.Севлиево





Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦАНКА НЕНЧЕВА:

Директор на ДГ „Радост“

Гр.Севлиево



ГРАФИК НА РАБОТНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ НА КООРДИНАЦИЯ ЕКИП НА ДГ „РАДОСТ“ ЗА УЧЕБНА 2016/ 2017 Г.

I. м. октомври 2016 г. – 10.10.- 20.10. 2016 г.- Входно ниво и новоприети деца - информация от учителите по групи. План за дейността на координация екип за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост“ за учебната 2016/ 2017 г.

II. м. февруари 2017 г.- 10.02.- 20.02. 2017 г.—Първо полугодие на учебната 2016/ 2017 г. Резултати от ранно оценяване. Дейности по изпълнение на Плана към момента. Отчет пред Педагогически съвет от екипа.

III. м. юни 2017 г.- 10.06.- 20.06. 2016 г.- Изходно ниво и доклади за работата на екипите за ДПЛР- информация от учителите по групи. Доклад за дейността на координация екип за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост“ за учебната 2016/ 2017 г. перд Педагогическия съвет и до РУО- Габрово.

IV. При възникнала ситуация по инициатива на учителите по групи.

Изготвил:

Мариянка Христова

Координатор на координацията екип, осъществяващ дейности за подкрепа на личностното развитие на децата от детската градина, съгласно Заповед на директора на ДГ «Радост» № 121/ 19.12.2016 г.



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦАНКА НЕНЧЕВА:

Директор на ДГ „Радост“

Гр.Севлиево



ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КООРДИНИРАЦИЯ ЕКИП ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА В ДГ „РАДОСТ“ ЗА УЧЕБНАТА 2016/ 2017 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

На децата в ДГ «Радост» като институция в системата на предучилищното и училищно образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Подкрепата за личностно развитие осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на децата.

Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете в детската градина.

Подкрепата за личностно развитие на децата се организира в съответствие с разработената областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците въз основа на анализ на потребностите от подкрепа в община Севлиево на територията на областта и в съответствие с разработените общински стратегии за личностно развитие на децата и учениците

II. ПРИНЦИПИ

1. Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детска градина и на качествено образование;
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности;

3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които детската градина трябва да отговори по подходящ начин, така че детето да развие максимално своя потенциал;

5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, така че всички деца да се обучават заедно без значение на трудностите и различията, които може да имат в процеса на ученето, научаването и участието;

6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество между детската градина и всички заинтересовани образователни и др. институции на всички равнища – управление и екипност, приобщаващи педагогически практики, сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата;

7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование – детската градина, училището, детето, семейството и общността;

8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и участието на децата;

9. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата за живот и образование в приобщаващо общество;

10. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и в зависимост от културата и контекста на обществения живот.

III. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНА 2016/2017 г.

ДЕЙНОСТ	ЦЕЛЕВА ГРУПА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
---------	--------------	--------------------

<p>1. Проучване и разпознаване потребността от предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете от детската градина въз основа на наблюденията и анализите на учителите в групата в детската градина и/или по инициатива на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;</p>	<p>Всички деца от детската градина, педагози, родители</p>	<p>3 месеца след началото на учебната година - 19 декември 2016 г.</p>
<p>2. Проучване документите на децата, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и събраните данни за развитието им, включително равнището на функционално активните знания, умения и отношения, във връзка с провеждането на оценката;</p>	<p>Установените по т.1 деца</p>	<p>19 декември 2016 г.</p>
<p>3. Организиране и координиране извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания;</p>	<p>Установените по т.1 деца педагози, директор, специалисти от други институции</p>	<p>1 месец след срока по т. 1- 15 януари 2017 г.</p>
<p>4. Организиране и координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с педагогическите специалисти в детската градина</p>	<p>Установените по т.1 деца, педагогическите специалисти в детската градина, директор</p>	<p>1 месец след срока по т. 1- 15 януари 2017 г.</p>
<p>5. В случай на необходимост от допълнителна експертиза и от допълнителни специалисти, организиране и координиране осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от други институции и услуги в общността – Общностен център;</p>	<p>Установените по т.1 деца, педагози, директор, специалисти от други институции</p>	<p>19 декември 2016 г.</p>

6. Предложение до директора да утвърди списък на децата, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на проведената оценка на индивидуалните потребности, както и вида на необходимата подкрепа;	Установените по т. I деца, директор	19 декември 2016 г
7. Предложение до директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата;	Установените по т. I деца, директор	19 януари 2017 г.
8. Координиране изготвянето и изпълнението на плана за подкрепа на детето;	Установените по т. I деца,	19 януари 2017 г.
9. Координиране работата с родителя /представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето;	Установените по т. I деца, родители, педагози	19 януари 2017 г.
10. Координиране работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина;	Установените по т. I деца, педагогическите специалисти в детската градина,	I месец след срока по т. I - 19 януари 2017 г.
11. Обработка и съхранение на документите на всяко дете, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие;	Установените по т. I деца, педагогическите специалисти в детската градина	30 май 2017 г.

12. Координиране връзката с училищата, в които ще постъпват децата в първи клас, и предоставяне служебно информацията и документите, отнасящи се до допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата, при наличие на такива;	Установените по т. I деца, педагогическите специалисти в детската градина, училища	30 май 2017 г.
13. Организиране и координиране предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование/Общностен център и съдействие за провеждането на различни форми на обучения на учителите от детската градина;	педагогическите специалисти в детската градина, директор, специалисти от РЦПППО и Общностен център	30 май 2017 г.
14. Организиране дейности и събития в детската градина за децата и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на децата;	Всички деца от детската градина, педагози, родители	30 май 2017 г.
15. Изготвяне и предоставяне на педагогическия съвет в края на учебната година обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина. Докладът се предоставя и на началника на РУО- Габрово.	Координатор на екипа, педагогическите специалисти в детската градина,	10 юни 2017 г.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Документите, свързани с подкрепата за личностно развитие, се съхраняват от Координатора на екипа за приобщаващо образование – Мариянка Христова по Заповед на директора на ДГ «Радост» № 121/ 19.12.2016 г.

Изготвил:

Мариянка Христова 

Координатор на Екипа, координиращ осъществяването на дейности за подкрепа на личностното развитие на децата от детската градина.