



Детска градина „Радост“, Сеглево
Ул. „Здравец“ № 1, 0884 540 520, e-mail: zdg.radost@abv.bg

УТВЪРЖАВАМ:

ИАНКА НЕЖИЕВА

Директор на ДТ „Радост“ Сеглево

Заповед № 04/27.09.2016 г.



ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ
НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ
ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Планът е приет с Протокол №02/26.09.2016 г.

I. АНАЛИЗ НА ОБЕКТИВНАТА СИТУАЦИЯ

В ДГ "Радост", град Севлиево са създадени различни органи: Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие – Зап.№564/12.09.2016 г., Педагогически съвет, Обществен съвет, родителски актив, които имат отношение към превенцията и интервенцията на отпадане на децата от задължителна подготовка. Детската градина има изработен план за координирани усилия и дейности на всички участници в образователния процес за превенция и закрила на дете в риск и за преодоляване на проблемното поведение, тормоза и насилието над деца.

В детската градина се осъществяват следните дейности за превенция на преждевременно напускане на децата от ЗПТ:

- Участие в проекти, които подкрепят деца застрашени от ранно напускане
- Осигуряване на позитивна образователна среда;
- Мотивиране на децата за участие в образователния процес чрез включването им в допълнителни дейности, които на са дейност на детската градина;
- Подкрепа на личностното развитие на децата - обща и допълнителна подкрепа;
- Приобщаване на родителите и повишаване на тяхната ангажираност в процеса на образование;
- Осигуряване на ефективна комуникация с родителите чрез провеждане на открити дни и мероприятия,
- Консултации с учителите и директора;
- Партньорство със „Социално подпомагане“, Общностен център; Общинска администрация и други институции.

В ДГ "Радост" напуснали деца за задължителна подготовка има само в случай, че родителите трайно ще пребивават в чужбина. Всеки случай на подадено заявление за напускане на дете от ЗП се разглежда и се проследява неговото записване в друга образователна институция.

II. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

1. **Законност/образност** – съответствие на политиката на детската градина със законите и подзаконовите нормативни актове/държавната политика.
2. **Кохерентност** – взаимна обвързаност на предлаганите политики при сътрудничество на всички заинтересовани страни.

3. Приемственост – осигуряване на не прекъснато действие на политиките за извънкласни и на пристигателите цели и целеви показатели.
4. Своевременност – осигуряване на навремени адекватни мерки за неутрализиране на рискове от преждевременно напускане на детска градина.
5. Отчетност, мониторинг и контрол – постигане на по-висока степен на ефективност.

III. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие, тълкоценна личностна реализация на всички деца, независимо от тяхното етническо, социално или културно различие.
2. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на ЗПП с оглед ограничаване на последиците от тях. Постигането на целите се осъществява чрез:
 - **превенция**, която цели предотвратяване на възникването на предпоставки за преждевременно напускане на детската градина, както и ограничаване на условията, които го благоприятстват;
 - **интервенция**, която цели създаването на условия за ограничаване на преждевременното напускане при отчитане на конкретните заплахи на равнището на отделните лица, следвайки принципа за решаване на проблемите на най-ниско равнище.

IV. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Осигуряване на позитивна образователна среда – атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.
2. Повишаване качеството на образованието.
3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за деца от уязвими етнически общности.
4. Достъп до качествено образование за деца със специални образователни потребности.

V. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ

1. Повишаване участието и ангажираността на родителите - индивидуално и групово наставничество.

2. Подкрепа за развитието на децата в с.с.к.
3. Подпомагане на децата, застрашени от преждевременно напускане на детска градина, по финансови причини.
4. Развитие на занимания по интереси.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

ПОЛИТИКА	МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
<p>Осигуряване на позитивна образователна среда – атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработване на политики за ненасилие и изграждане на силна детска общност, чрез правила на групите за поведение, етичен кодекс на детската общност. 2. Диагностичане и консултиране на децата, с цел подпомагане на личностното им развитие. 3. Диагностичане и консултиране на деца с обучителни затруднения. 4. Проверка на дневниците във връзка с отсъствията. 5. Своевременно информиране на родителите за отсъствията на децата от учителите на групата. 6. Изграждане на ранна система за оповестяване на проблем с отпадане на децата от ЗПЦ. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> приети на ПС политики и реализиран план на комисията за справяне с агресията; <input type="checkbox"/> график от контролната дейност на директора и констативните протоколи; <input type="checkbox"/> учители и директора; <input type="checkbox"/> констативни протоколи; <input type="checkbox"/> процедури за работа с деца в риск

<p>Мерки при реализирани отсъствия на деца от задължителна подготовка</p>	<p>1. Действия на учителите от групата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Разговор с родителя за отсъствията, ✓ Водене на отчетност на отсъствията на децата – извинени с документи и неизвинени; ✓ Ежемесечно подаване на информация до директора за отсъствията на децата; ✓ Консултация на родителя след 2 дни неизвинени отсъствия; ✓ Посещение в дома и съставяне на протокол за посещение и подпис на родители за извършена консултация на място; ✓ Информиране на директора при направени повече от 10 неизвинени отсъствия. <p>2. Действия от директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вписване на данните в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО; ✓ Доклад до кмета на общината при повече от 10 отсъствия. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Намалвяване на броя на неизвинените отсъствия; ○ Предотвратяване на напускане на ДГ;
<p>Повишаване качеството на образованието</p>	<p>1. Консултации с учителите, при проблеми в усвояване на учебния материал.</p> <p>2. Квалификация на учителската общност с цел идентифициране и подкрепа на децата в риск</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ график за консултативната работа. ○ Брой проведени консултации; ○ удовлетвореност от обучението; ○ брой участници

Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата и учениците от уязвими етнически общности	Мониторинг на междуетническите взаимоотношения в детската общност.	<input type="radio"/> констатации от мониторинга; <input type="radio"/> наличие или липса на междуетнически конфликти
Достъп до качествено образование за децата със СОП	1. Изграждане на система за работа с деца със СОП при наличието на такива. 2. Осигуряване условия за ресурсно подпомагане на децата със СОП.	<input type="radio"/> наличие на квалифициран персонал; <input type="radio"/> наличие на достъпна и подкрепяща среда
Повишаване участието и ангажираността на родителите	1. Приобщаване на родителите в процеса на образование, чрез активни, работещи родителски активи. 2. Провеждане на индивидуални работни срещи с родителите на деца, в риск. 3. Провеждане на открити дни за родителите. 4. Изпълнение на плана за сътрудничество и взаимодействие с родителите.	<input type="radio"/> активност на родителската общност при общи мероприятия/общински; <input type="radio"/> брой проведени срещи и ефективност от тях – измерва се чрез промяната в ситуацията на детето.
Подкрепа за развитието на децата в риск	1. Индивидуална работа 2. Партниране с другите институции имаша връзка с ДГ.	<input type="radio"/> намаляване на отсъствията, повишаване на успеваемостта по ДОО за ПВ; <input type="radio"/> ефективност от съвместната дейност, брой срещи

<p>Подпомагане на деца, Застрашени от преждевременно напускане, по финансови причини</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подпомагане на деца с трайни увреждания, и без родители. 2. Преодоляване от детето на еднократни социални обстоятелства. 3. Доброволни дарения от персонала и родителите на дрехи и материали за тези деца; 4. Безплатно ползване на театър/кино. 5. Закупуване на индивидуални материали за обслужване на детето, учебни материали от ДГ. 6. Реализиране на проект „Готови за училище 2016-2017 г.“, сдружение „Знание“, Ловеч – безплатно ползване на услугите на ДГ. 	<p><input type="radio"/> Брой деца на които има е осигурена такава грижа и предотвратено ранното напускане на ДГ по финансови причини.</p> <p><input type="radio"/> Брой деца интегрирани по проекта</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Развитие на занимания по интереси</p>	<p>1. Използване на ресурсите по проект „Детската градина-любимо място!“ ИСУН. 2. Участие на деца в общински, национални и международни проекти, финансирани от различни донорски организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> активност на децата; <input type="radio"/> представителни изяви; <input type="radio"/> брой ателиета <input type="radio"/> брой участници, <input type="radio"/> проявен интерес към проектите; <input type="radio"/> подпомагане на дейностите по проекта от учителската колегия
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ПЛАН

ЗА КООРДИНИРАНИ УСИЛИЯ И ДЕЙНОСТИ НА ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ЗАКРИЛА НА ДЕТЕ В РИСК И ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ, ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО НА Д

ДЕЦА.

Цел: Подобрване ефективността в работата по закрила на децата на ниво детска градина и предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на деца, жертва на насилie или риск от насилie и в случаните, при които е необходимa кризисна интервенция. Предотвратяване на риска от насилie и намаляване ефекта от преживяното от детето, намаляване влиянието на травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот.

1. Свикване на комисия за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилie или кризисна интервенция.

Срок: при сигнал до 1 ден

Отг.: Директор

2. Проучване проблемите на семейството, живещо в неблагоприятна среда (родител с криминално минало, родител злоупотребявал с наркотици, алкохол и др.).

Срок: текущ

Отг.: учителите на групата

3. Запознаване на родителите на децата с техните права, видовете насилie, запознаването им и как да реагират. Запознаване на родителите с тел. 116111.

Срок: на родителски срещи

Отг.: учителите на групата

4. Запознаване на служителите от ДГ, по план на комисията с видовете насилie, запознаването им, компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение или наличие на такова, целите и задачите при кризисна интервенция и целевите групи. Действия от страна на персонала с детето, жертва на извършено насилie. Запознаване с тел. 116111.

Срок: 10.2016 г.

Отг.: председателя на комисията

5. Своевременно информиране на директора и главния учител при получен сигнал за дете жертва на насилie или в риск от насилie.

Срок: постоянен

Отг.: Целния персонал на ДГ

6. Подаване на първоначална информация в РУ на МВР, отдела за „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“.

Срок: съвременно

Отг.: Директор, гл.учител

7. Информиране на координатора при РУО-Таброво при всеки получен сигнал и възникнал случай на дете в риск, жертва на насилие или при кризисна интервенция.

Срок: съвременно

Отг.: Директор

8. Извършване на вътрешна проверка при подаден сигнал за дете жертва на насилие или в риск от насилие.

Срок: Незабавно

Отг.: Комисия, учители на детето

9. Предприемане на мерки за закрила на пострададо дете и противодействие на проявите на насилие.

Срок: Незабавно

Отг.: Комисия

10. Поддръжане на постоянна връзка с РУ на МВР и Дирекция „Социално подпомагане“.

Срок: Постоянен

Отг.: Председател на комисия



ПАНКА НЕЧЕВА

Директор на ДГ "Радост" - Севлиево