



Детска градина „Радост“

гр. Севлиево 5400, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

Препис-извлечение

ПРОТОКОЛ

№ РД – 08 - 01/24.10.2024 г.

Днес, 24.10.2024 г. от 18.00 часа в ДГ „Радост“ №1 се състоя общо събрание.

От общо 31 човека присъстват 28. (Приложение №1 – списък на присъствалите).
Отсъстват: Цанка Ненчева, директор – поради служебен отпуск и Камелия Петкова – в отпуск по болест. Общото събрание има обикновено мнозинство, на основание чл. ба от КТ общото събрание се счита за редовно.

На събранието присъстват: Присъства В. Станчева – управител на фирма „Солди“ ЕООД гр.Севлиево, която извършва по договор счетоводната дейност на ДГ „Радост“ и м.с. Камелия Христова. Докладът за бюджета бе изпратен на целия персонал и на представителите на обществения съвет по ел. път на 21.10.2024 г.

Събранието се откри от старши учител Светлана Недялкова, която съгласно Заповед № № РД-09-86 от 17.10.2024 г. замества директора. Г-жа Недялкова прикани присъстващите да изберат лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Виолета Монева

За: 29

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Виолета Монева.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Светлана Недялкова.

За: 29

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Светлана Недялкова.

Председателят предложи дневния ред както следва:

1. Отчет на бюджета за трето тримесечие на финансова година към 30.09.2024 г.
2. Запознаване с ежегоден отчет на стратегия и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2023/2024 г., публикуван на интернет страницата на ДГ- директора
3. Етичен кодекс на детската градина.
4. Правилник за вътрешен ред.
5. Правилник за дейността на детската градина. Длъжностни характеристики
6. Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
7. План за сигурност. План за противодействие на тероризма. План за защита при бедствия. Инструктаж.
8. Правилник за строг пропускателен режим и заповед за строг пропускателен режим.
9. Политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза. Обучение на персонала за разпознаване на насилие и тормоз сред децата – координационен съвет с председател Ив. Тодорова.
10. Работно и представително облекло – ЗАС, директор и касиер-домакин.
11. Заповеди за начало на учебната година – разясняване от директора
12. Приемане на карти за оценка за постигнати резултати от непедagogическия персонал за учебната 2024/2025 г.
13. Приемане на комисия за оценка на труда на непедagogическия персонал за постигнати резултати за 2024/2025 г.
14. Други:

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1. - Отчет на бюджета за трето тримесечие на финансова година към 30.09.2024 г.

Г-жа Валентина Станчева - управител на счетоводната фирма, извършаваща по договор счетоводната дейност на ДГ "Радост", отчете обстойно изпълнението на бюджета на детската градина към 30.09.2024 г. (Приложение № 2 – Доклад за изпълнението на делегирания бюджет на ДГ „Радост“ гр. Севлиево към 30.09.2024 г.).

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Г-жа Недялкова разясни, че образователната институция се справя много добре с финансовите средства. Работните заплати се изплащат без закъснение, към тях се изплащат и средствата за СБКО. Тази година са изплатени средства за допълнително материално стимулиране за 24 май и за 15 септември. Със заплатите за м.октомври се планира изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постиганти резултати на правоимащите за 2023/2024 учебна година.

Със заплатите за м.юли вече е изплатено представителното облекло за 2024 г. на педагогическия персонал. Планира се предоставяне на работното облекло на непедagogическия персонал.

Към настоящият момент в ДГ има 209 / 103 в Р1 и 106 в Р2/ деца. За настоящата учебна година Общинският съвет - Севлиево е определил максимална бройка деца 216. Ако от 01.12.2024 г. до 31.01.2025 г. тези деца са все още в детската ни градина, очакванията на 2025 година относно план държавна дейност са добри.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на доклада – приложение № 1 към настоящия протокол.

Решение по т. 1:

Приема се доклада за трето тримесечие на финансовата 2024 година без забележки и препоръки.

Гласуване:

ЗА: 29

Против: Няма.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 19.50 часа.

Виолета Монева

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

СВЕТЛАНА НЕДЯЛКОВА

Председател на общото събрание

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"

гр. Севлиево 5400, ул. "Здравец" №9

ДОКЛАД

за

изпълнението на делегирания бюджет
на ДГ"Радост" гр.Севлиево
към 30.09.2024 година

Към 30.09.2024 година има приет бюджет считано от 01.01.2024 год. в размер на 1 460 864 лева, в т.ч. по параграфи:

Разпределение на приходите

§ 61 00	Трансфери м/у бюджети, в т.ч.	1 417 718
	Преходен остатък от 2022 година	43 143
	Всичко	1 460 864

През периода са получени допълнително трансфери от първостепенния разпоредител с бюджета съгласно ФО, с които да се коригира Бюджета за годината, както следва:

- Допълнителни средства възпитатели	-	14 774 лева
- Транспорт на педагози	-	2 841 лева
- Корекция на бюджет 2024 година	-	-55 693 лева
- Средства за учебници и учебни помагала	-	9 167 лева
- Средства ПМС 296	-	33 755 лева

Има получено дарение в размер на 6 794,00 лева, в т. ч. 4 920,54 лв от Енерго Про, 1080 лв от Снежана Велчева и 650 лв от Весела Йорданова

За периода 01.01.2024 г. - 30.09.2024 г. в ДГ"Радост" – гр.Севлиево са получени трансфери както следва:

Държавна дейност - 1 121 508 лева

Към 30.09.2024 година наличните парични средства са 115 250 лева

През периода няма постъпили пари по проекти

Разпределение на бюджетните разходи по дейности и параграфи е както следва:

	Общо	Дейност 311	Дейност 338
Общо разходи	1 472 884	1 467 688	5 196
Персонал			
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"	744 530	739 737	4 793
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"	122 395	122 395	
02-02 Разходи за персонал по извънтрудови правоотношения	2 600	2 600	
02-05 Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	17 540	17 540	
02-08 Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	90 755	90 755	

02-09	Други плащания и възнаграждения	11 500	11 500	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		186 960	186 557	403
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	91 376	91 189	187
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	34 521	34 446	75
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	38 569	38 482	87
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	22 494	22 440	54
Издръжка				
§10-00 "Издръжка"		416 390	416 390	
10-11	Храна	213 393	213 393	
10-12	Медикаменти	2 000	2 000	
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	4 200	4 200	
10-14	Учебни и научни разходи	10 167	10 167	
10-15	Материали	42 467	42 467	
10-16	Вода, горива и енергия	91 432	91 432	
10-20	Разходи за външни услуги	42 844	42 844	
10-30	Разходи за текущ ремонт	2 000	2 000	
10-51	Командировки в страната	2 287	2 287	
10-52	Командировки в чужбина	5 000	5 000	
10-62	Разходи за застраховки	600	600	
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 659	1 659	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 659	1 659	
§52-00 "Придобиване на ДМА"		950	950	
52-01	Придобиване на компютри и хардуер	950	950	

Изпълнението на бюджета от 01.01.2024 г. до 30.09.2024 год. по дейности и параграфи е както следва:

		Разчет	Отчет	Остатък
Общо разходи		1 472 884	1 013 434	459 450
Дейност 311		1 467 688	1 011 433	456 255
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		739 737	615 627	124 110
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"		122 395	80 636	41 759
02-02	Персонал по извънтрудови отношения	2 600	0	2 600
02-05	Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	17 540	8 189	9 351
02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	90 755	68 170	22 585
02-09	Други плащания и възнаграждения	11 500	4 277	7 223
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		186 557	135 601	50 956
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	91 189	70 320	20 869
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	34 446	18 187	16 259

05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	38 482	30 407	8 075
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	22 440	16 687	5 753
Издръжка				
§10-00 "Издръжка"		416 390	176 960	239 430
10-11	Храна	213 393	64 163	149 230
10-12	Медикаменти	2 000	243	1 757
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	4 200		4 200
10-14	Учебни и научни разходи	10 167	9 167	1 000
10-15	Материали	42 467	26 603	15 864
10-16	Вода, горива и енергия	91 432	33 443	57 989
10-20	Разходи за външни услуги	42 844	38 773	4 071
10-30	Разходи за текущ ремонт	2 000	0	2 000
10-51	Командировки в страната	2 287	2 287	
10-52	Командировки в чужбина	5 000	1 314	3 686
10-62	Разходи за застраховки	600	473	127
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 659	1659	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 659	1659	
§ 52-00 Придобиване на ДМА		950	950	
52-01	Придобиване на компютри и хардуер	950	950	
Дейност 338		5 196	2 001	3 195
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		4 793	1 623	3 170
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		403	378	25
Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)		187	185	2
Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)		75	70	5
Здравно-осигурителни вноски от работодател		87	78	9
Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели		54	45	9

1. Вземания и задължения

Към 30.09.2024 година Детската градина има текущи задължения към доставчици в размер на 10 991,16 лева

Всички разходи са направени в съответствие с приетия бюджетен план за 2024 год. като своевременно са осчетоводявани в съответните счетоводни регистри съгласно счетоводната политика. Няма несъответствие между параграфи и разходи по сметки.

Гл.счетоводител:

/Валентина Станчева/

Valentina
Vasileva
Stancheva

Digitally signed by
Valentina Vasileva
Stancheva
Date: 2024.10.21
13:59:24 +03'00'